

Betriebshandbuch

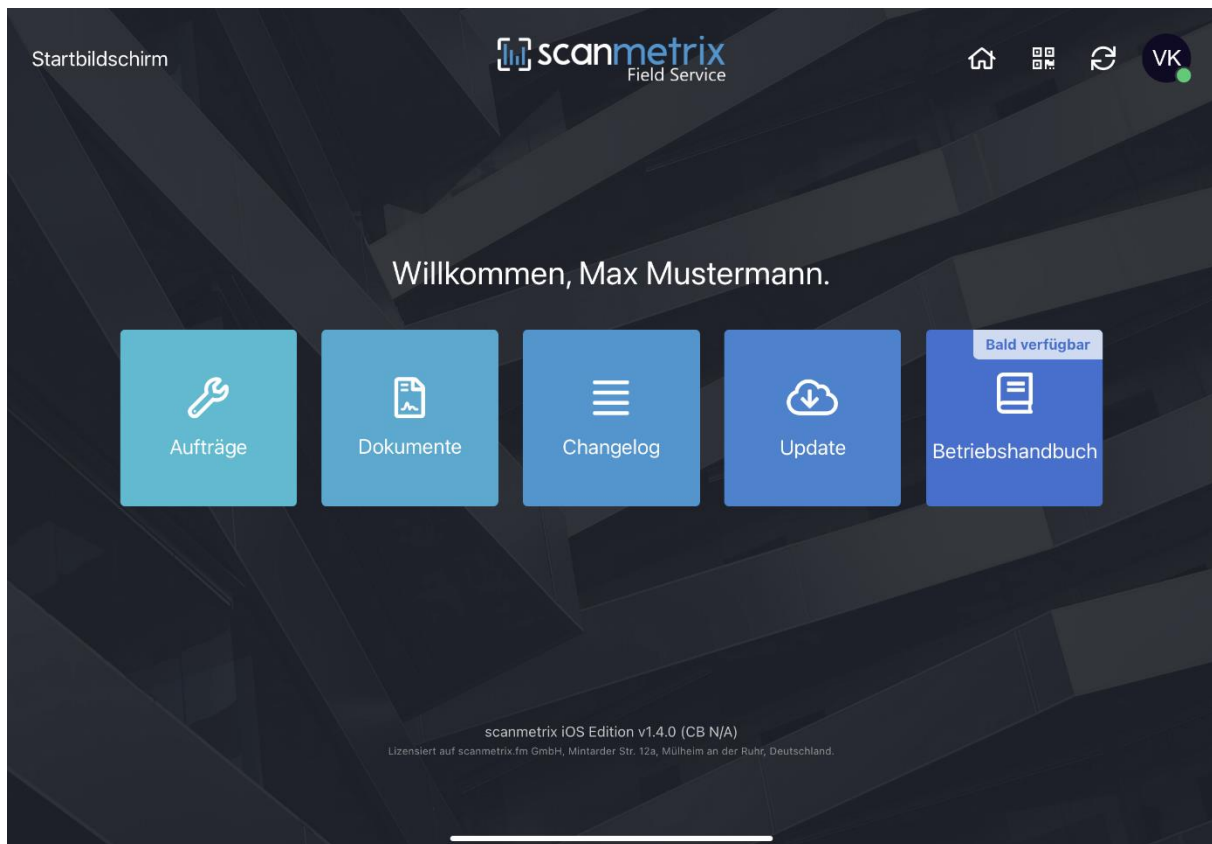
Field Service



Inhaltsverzeichnis

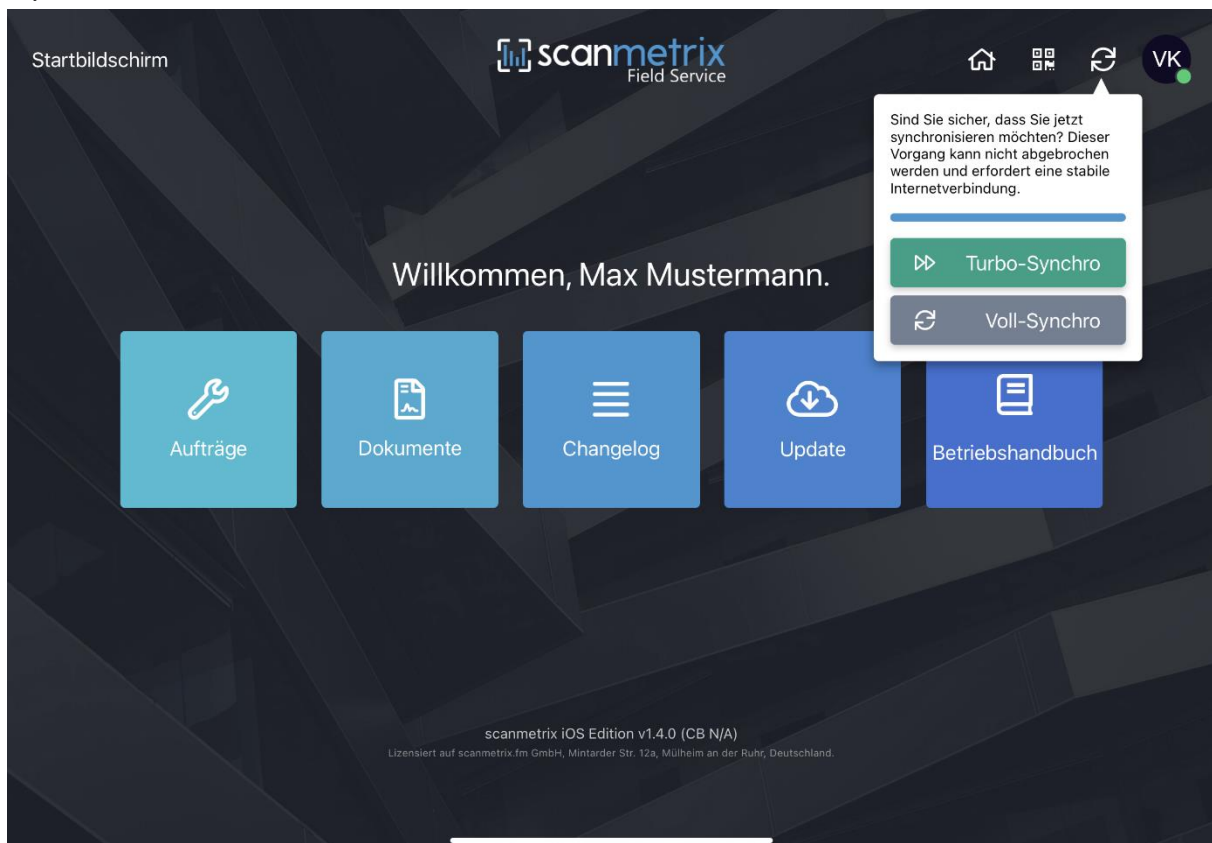
Startbildschirm.....	3
Synchronisation	4
Aufträge	5
Daten	8
Auftrag abschließen	9
Anlagen	10
Anlagen anlegen	11
Objekte zuordnen	12
Daten	14
Plan	15
Galerie	16
Hauptmaske	17
Komponenten	18
Wartungen.....	20
Fahrtenbuch.....	23
Fahrt anlegen	24
Zeiterfassung.....	25
Zeit erfassen.....	26
Techniker	27
Pläne	28
Plan anlegen.....	29
Artikel	30
Artikel hinzufügen	31
Kontakte.....	32
Kontakte hinzufügen	33
Dokumente	34
Signaturhistorie.....	35
Dokumentvorlagen	37

Startbildschirm



Durch den Startbildschirm gelangst du zu deinen **Aufträgen**, deinen **Dokumenten**, den **Changelog** und dem **Betriebshandbuch**. Des Weiteren hast du hier die Möglichkeit **Updates** durchzuführen, **QR- Codes** zu scannen eine **Synchronisation** durchzuführen, oder dich **abzumelden**.

Synchronisation



Seit neustem kannst du bei deiner Synchronisation auch zwischen **einer Turbo-Synchro** oder einer **Voll-Synchro** entscheiden.

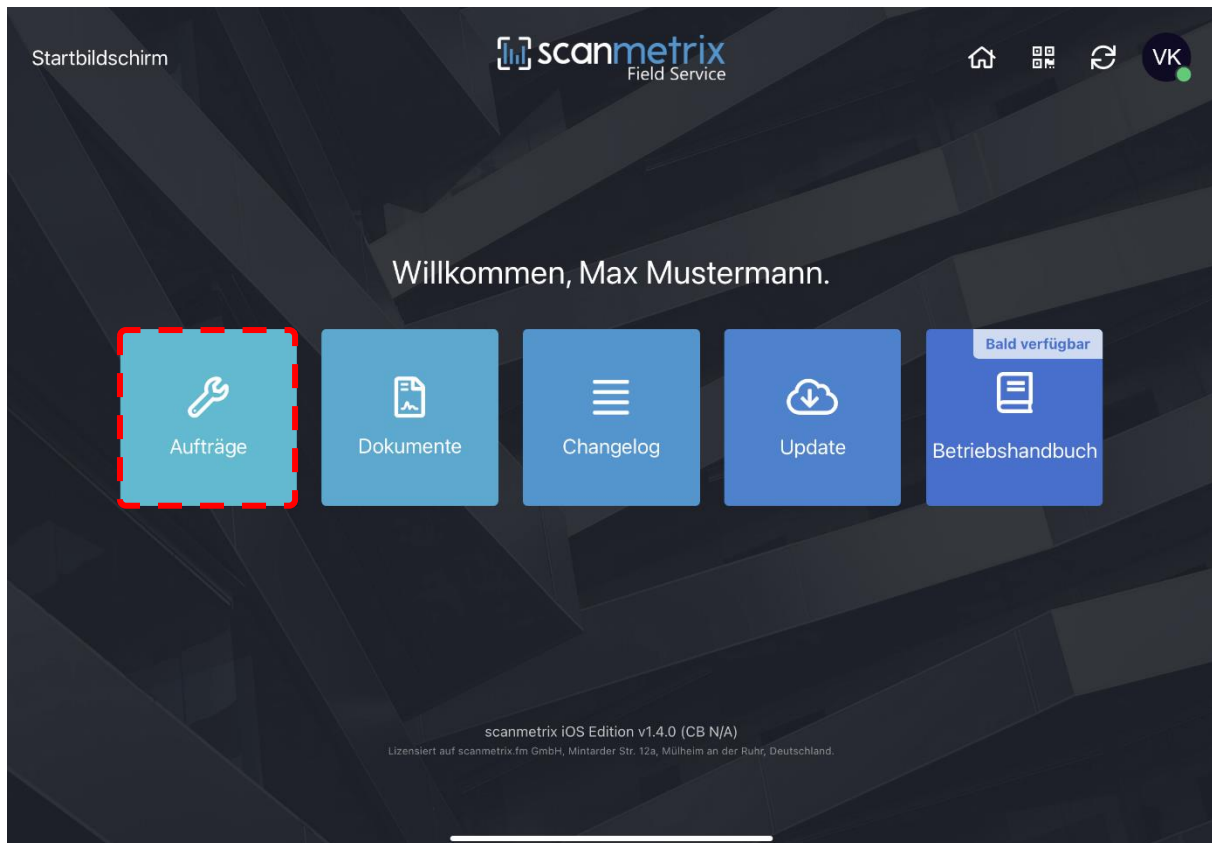
Turbo-Synchro:

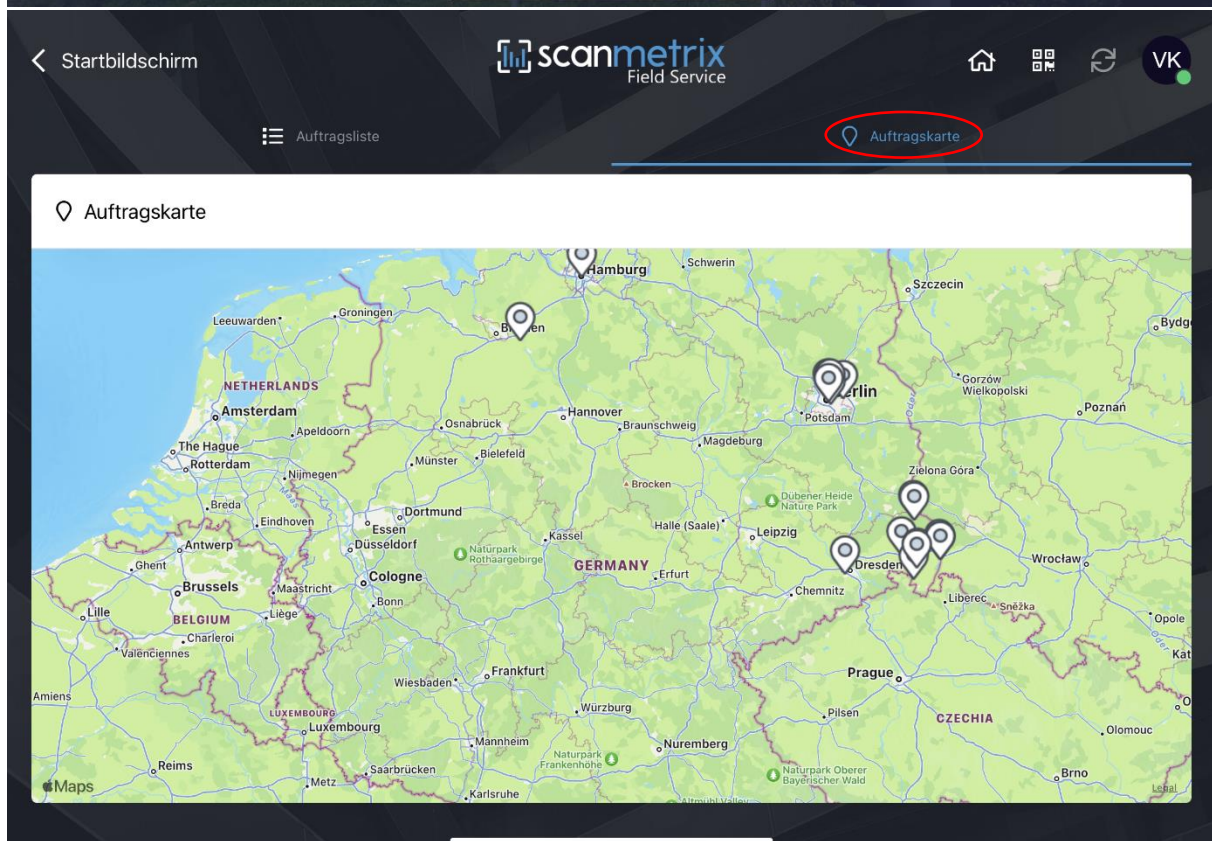
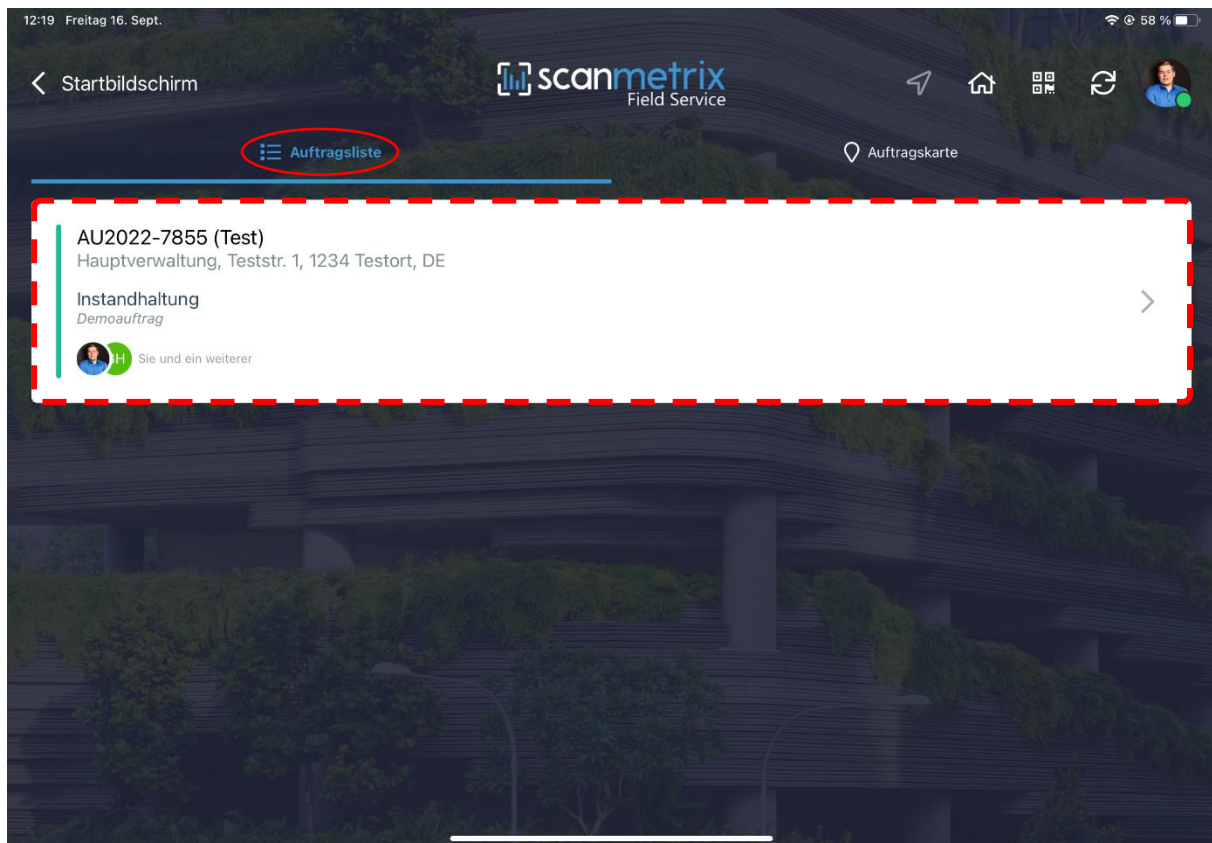
Überträgt nur Daten vom letzten Datensatz. Reicht in der Regel aus.

Voll-Synchro:

Überträgt dein kompletten Datensatz, ist empfohlen, wenn es zu Abweichungen zwischen den Daten kommt, zum Beispiel, jemand aus dem Innendienst löscht etwas.

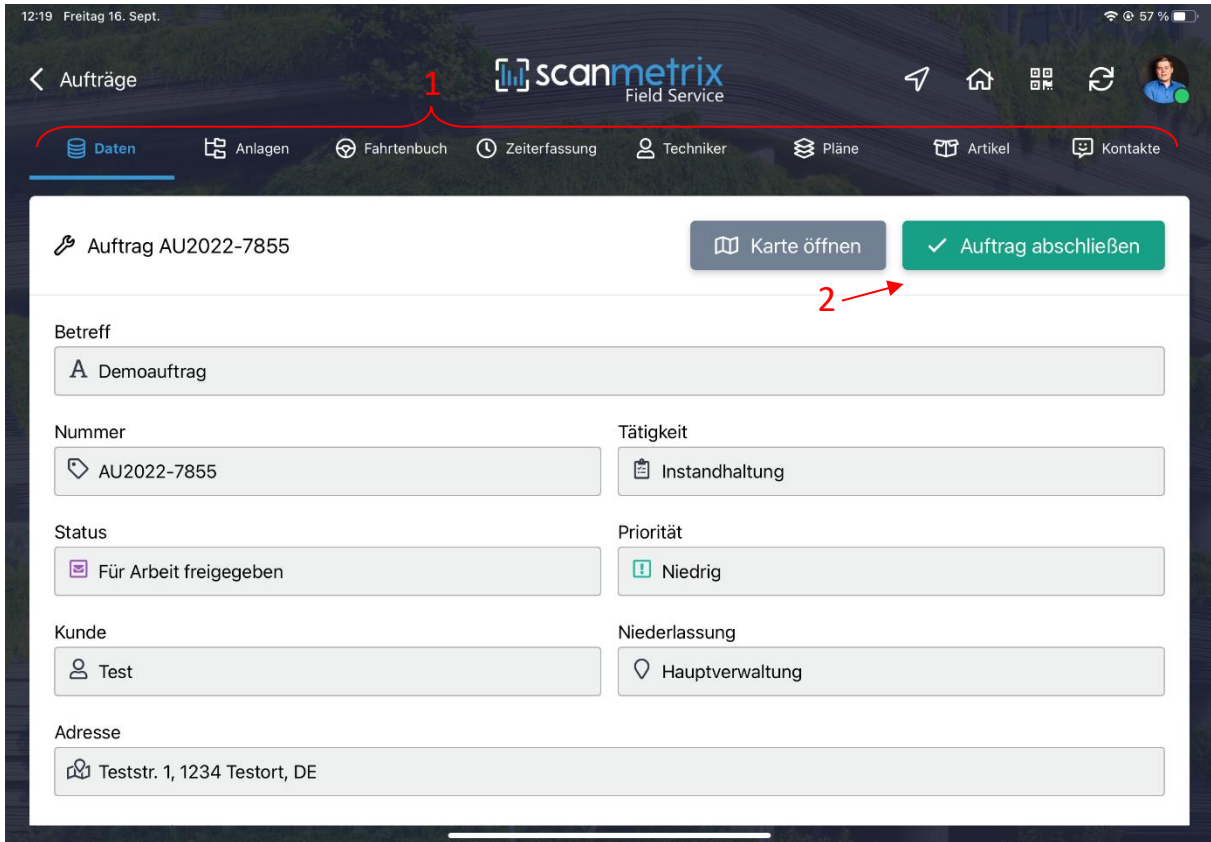
Aufträge





Um deine Aufträge einsehen zu können, musst du auf **Aufträge** klicken, wodurch du zu deiner **Auftragsliste** und **Auftragskarte** gelangst. Die Auftragsliste zeigt dir all deine anstehenden Aufträge an und die Auftragskarte, die Standorte deiner Aufträge. Um nun einen Auftrag erledigen zu können, musst du auf einen **Auftrag** klicken, wodurch sich ein Fenster öffnet.

Daten

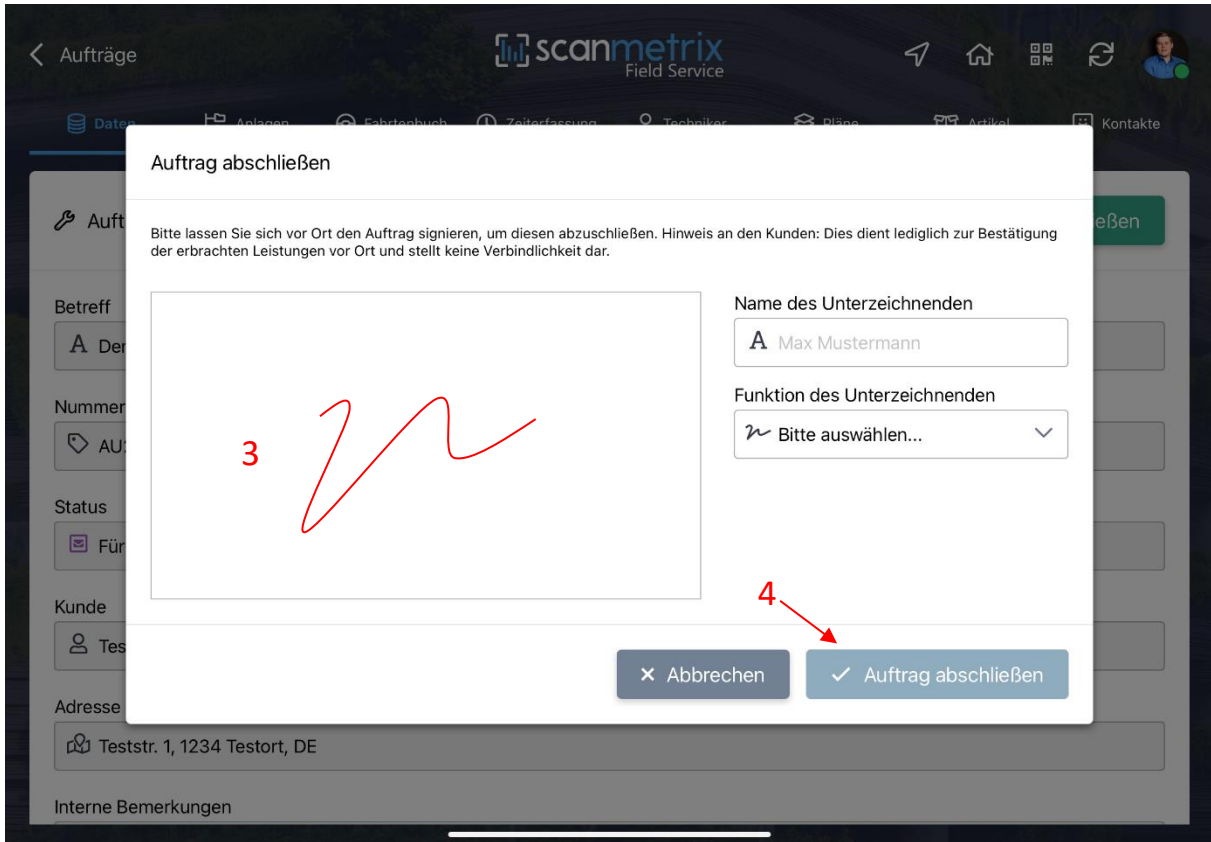


The screenshot shows the 'Daten' (Data) screen in the scanmetrix Field Service app. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Aufträge' (Orders), 'Anlagen' (Assets), 'Fahrtenbuch' (Trip Log), 'Zeiterfassung' (Time Tracking), 'Techniker' (Technicians), 'Pläne' (Plans), 'Artikel' (Articles), and 'Kontakte' (Contacts). The 'Aufträge' icon is highlighted with a red bracket and the number '1'. Below the navigation bar, the order details for 'Auftrag AU2022-7855' are displayed. There are two buttons at the top right: 'Karte öffnen' (Open Map) and 'Auftrag abschließen' (Complete Order), with a red arrow and the number '2' pointing to the 'Auftrag abschließen' button. The order details include:

- Betreff** (Subject): Demoauftrag
- Nummer** (Number): AU2022-7855
- Tätigkeit** (Activity): Instandhaltung
- Status** (Status): Für Arbeit freigegeben
- Priorität** (Priority): Niedrig
- Kunde** (Customer): Test
- Niederlassung** (Branch): Hauptverwaltung
- Adresse** (Address): Teststr. 1, 1234 Testort, DE

Bei den Daten stehen **Informationen über deinen Auftrag**, wie z.B. der Betreff, die Tätigkeit, der Kunde, die Niederlassung, die Adresse oder eine Bemerkung. Hier hast du nur die Möglichkeit eine **Notiz** und eine **Bemerkung** zu **hinterlassen** und am Ende den **Auftrag abzuschließen**.

Auftrag abschließen



Auftrag abschließen

Bitte lassen Sie sich vor Ort den Auftrag signieren, um diesen abzuschließen. Hinweis an den Kunden: Dies dient lediglich zur Bestätigung der erbrachten Leistungen vor Ort und stellt keine Verbindlichkeit dar.

Betreff: A Der...

Nummer: AU...

Status: Für...

Kunde: Tes...

Adresse: Teststr. 1, 1234 Testort, DE

Interne Bemerkungen

Name des Unterzeichnenden: A Max Mustermann

Funktion des Unterzeichnenden: Bitte auswählen...

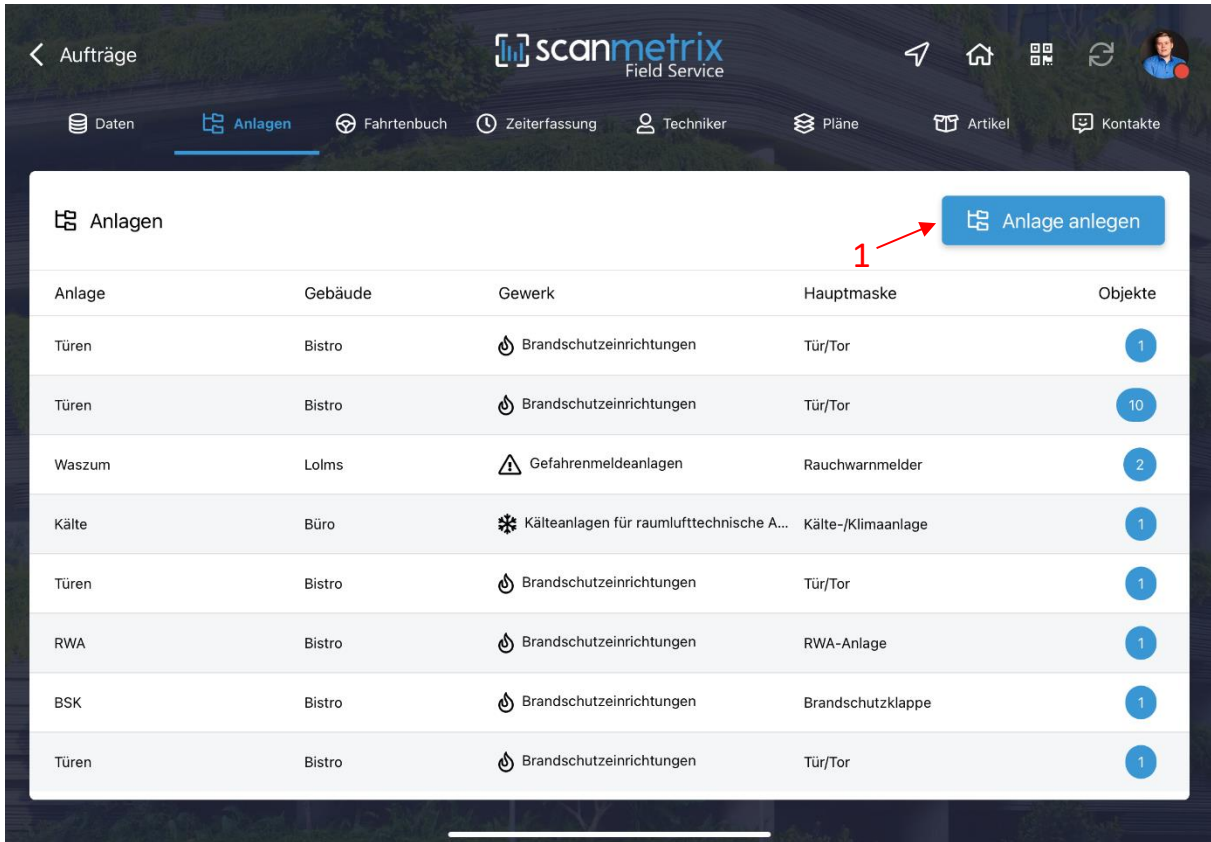
3

4

× Abbrechen ✓ Auftrag abschließen

1. Beim Reiter auf den Punkt **Daten** gehen
2. Auf Auftrag abschließen klicken
3. **Signatur** des Kunden holen
4. Auftrag abschließen

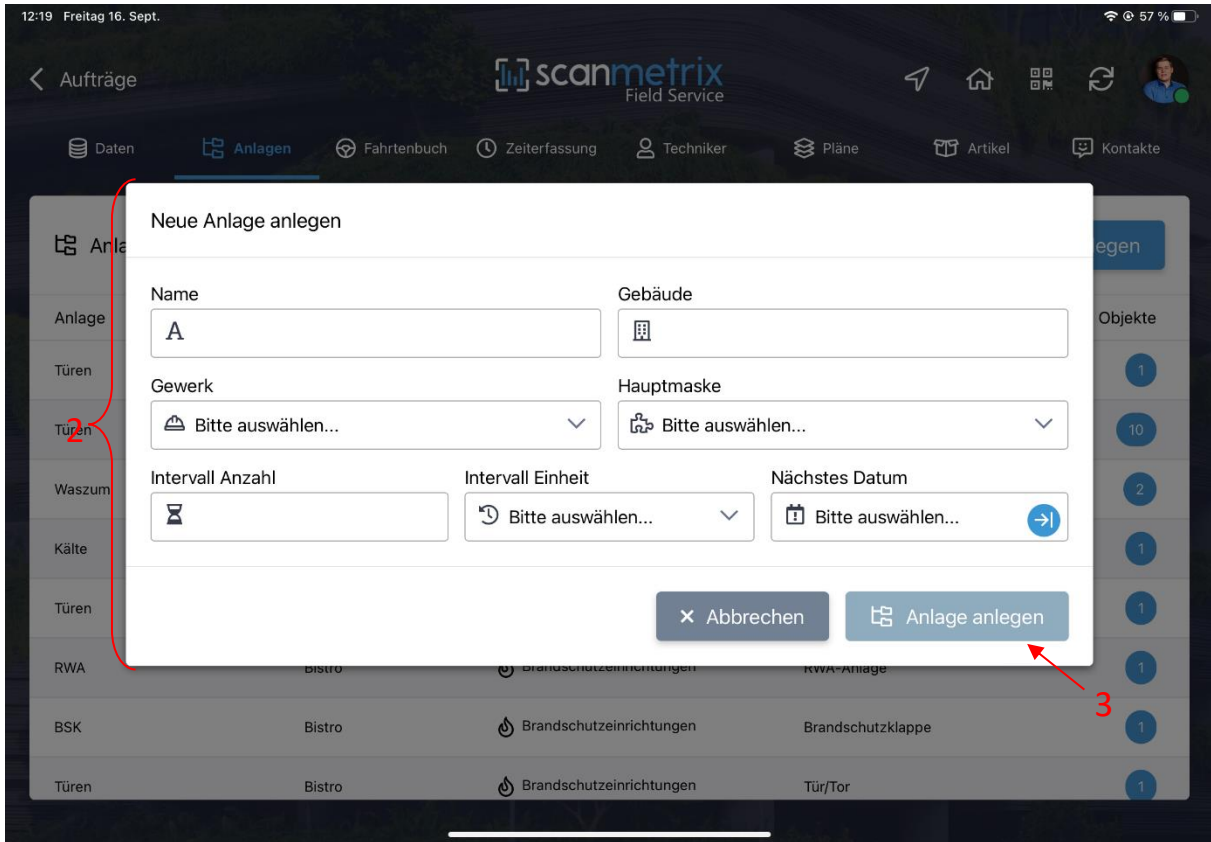
Anlagen



Anlage	Gebäude	Gewerk	Hauptmaske	Objekte
Türen	Bistro	Brandschutzeinrichtungen	Tür/Tor	1
Türen	Bistro	Brandschutzeinrichtungen	Tür/Tor	10
Waszum	Lolms	Gefahrenmeldeanlagen	Rauchwarnmelder	2
Kälte	Büro	Kälteanlagen für raumluftechnische A...	Kälte-/Klimaanlage	1
Türen	Bistro	Brandschutzeinrichtungen	Tür/Tor	1
RWA	Bistro	Brandschutzeinrichtungen	RWA-Anlage	1
BSK	Bistro	Brandschutzeinrichtungen	Brandschutzklappe	1
Türen	Bistro	Brandschutzeinrichtungen	Tür/Tor	1

Bei den Anlagen kannst du die Technischen Anlagen anlegen/ einsehen die in diesem Gebäude vorhanden sind.

Anlagen anlegen



12:19 Freitag 16. Sept.

scanmetrix Field Service

Aufträge

Daten Anlagen Fahrtenbuch Zeiterfassung Techniker Pläne Artikel Kontakte

Neue Anlage anlegen

Name: A

Gebäude: [Icon]

Gewerk: [Bitte auswählen...]

Hauptmaske: [Bitte auswählen...]

Intervall Anzahl: [Icon]

Intervall Einheit: [Bitte auswählen...]

Nächstes Datum: [Bitte auswählen...]

Abbrechen Anlage anlegen

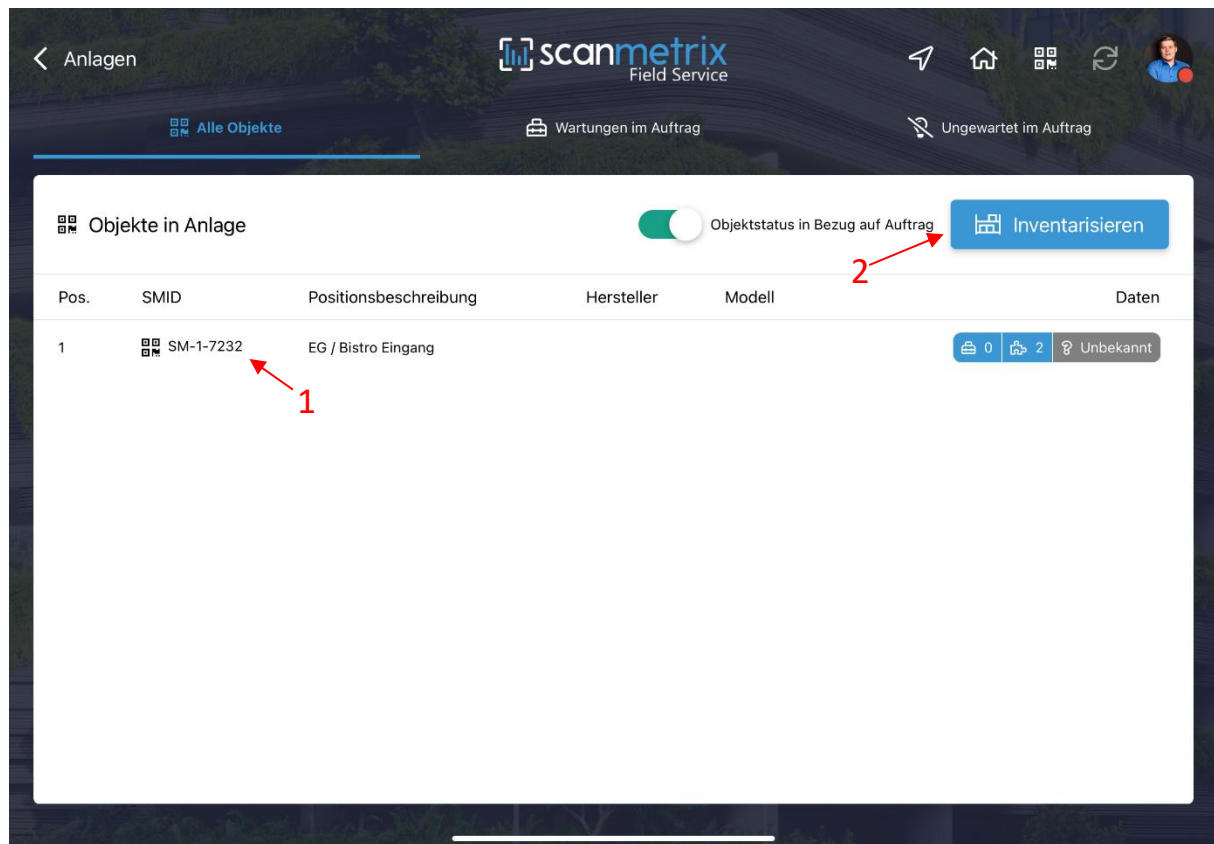
1. Auf Anlagen anlegen klicken.

2. Name, das Gebäude, wo sich die Anlagen befinden, Intervall angeben, Gewerk und Hauptmaske zuordnen.

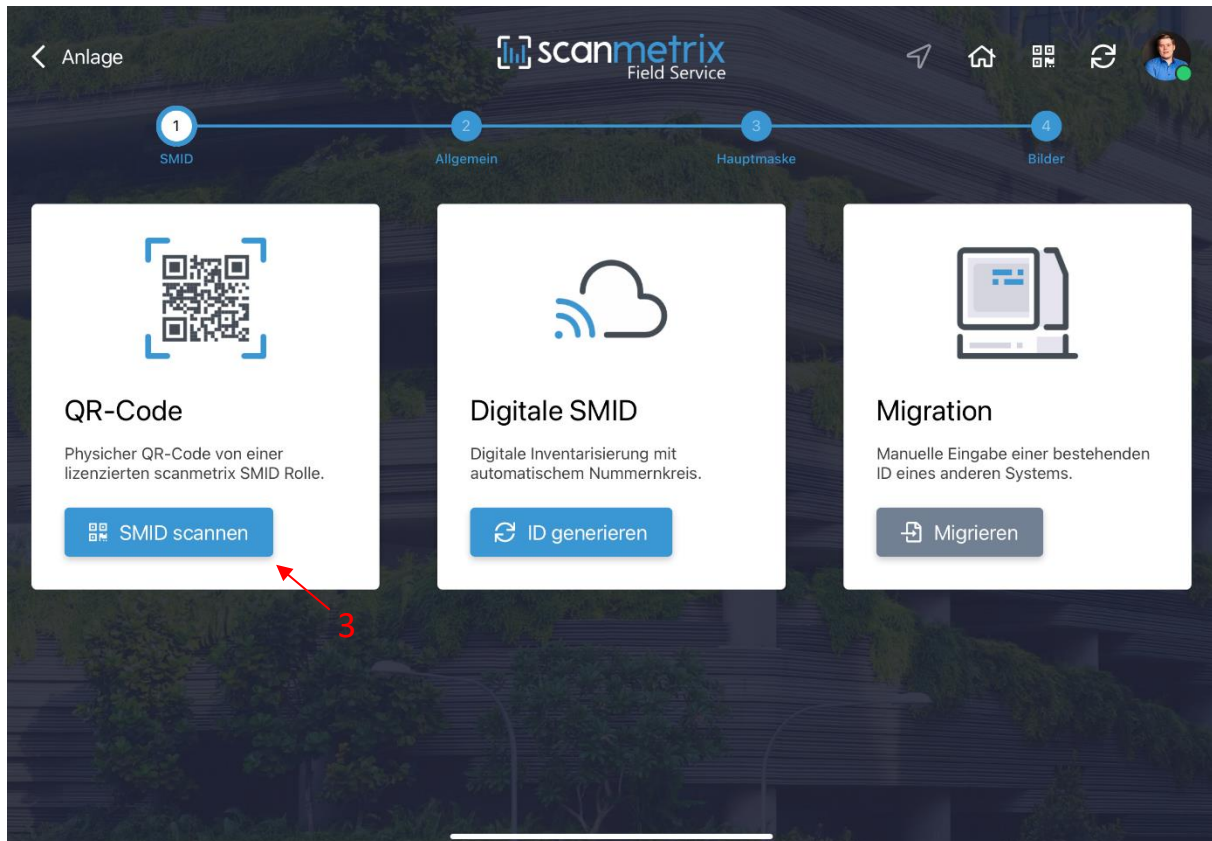
3. Auf Anlage anlegen klicken.

1. Auf **Anlagen anlegen** klicken.
2. **Name**, das **Gebäude**, wo sich die Anlagen befinden, **Intervall** angeben, **Gewerk** und **Hauptmaske** zuordnen.
3. Auf **Anlage anlegen** klicken.

Objekte zuordnen

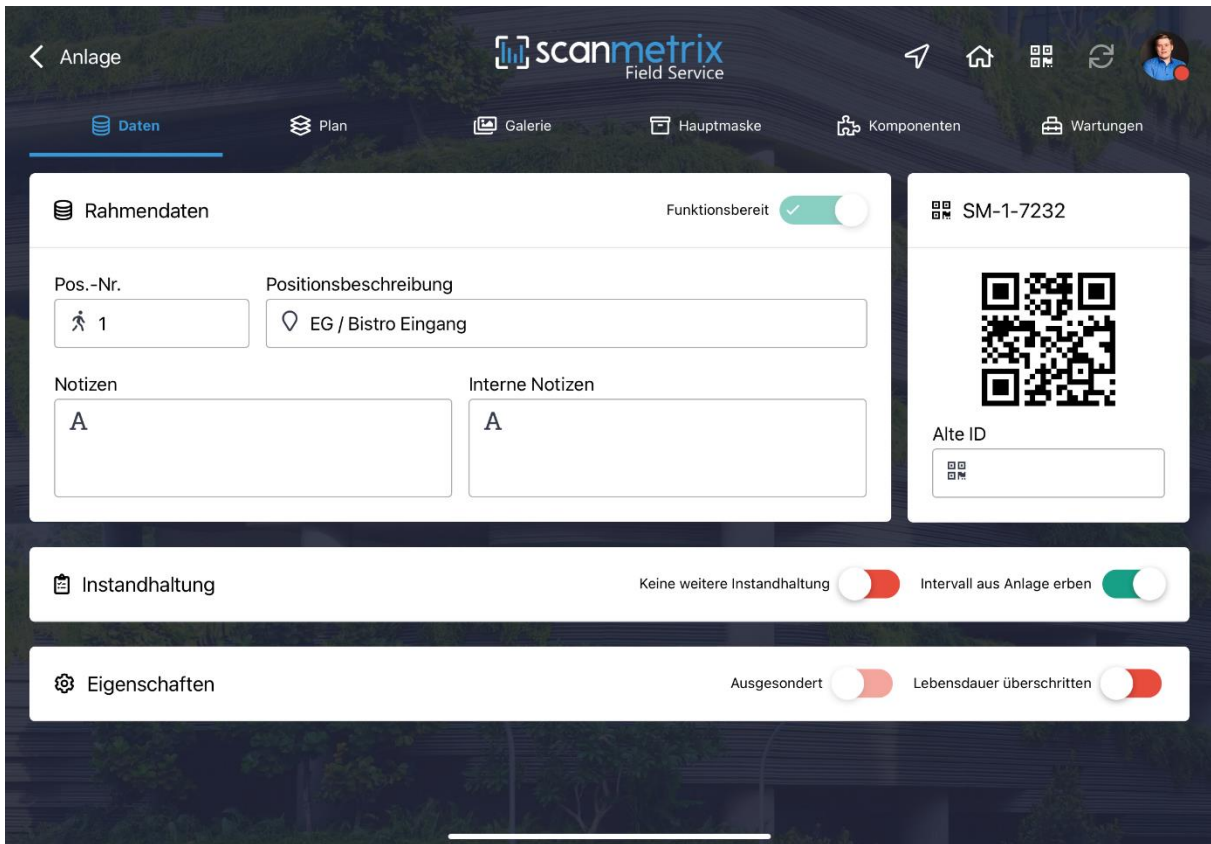


1. Auf die **Anlage** klicken, zu welchem das Objekt gehört (z.B. Feuerlöscher= Feuerlöschanlagen)
2. Auf Inventarisieren klicken.



3. Auf **SMID scannen** klicken, und den **QR- Code scannen**, der am Objekt angebracht wurde, falls kein QR-Code vorhanden ist, einen QR-Code ankleben.
4. Bei der **Allgemeininformation Etage, Position, Aktivität** angeben, falls nötig eine **Notiz** hinterlassen und auf weiter klicken.
5. Bei der **Hauptmaske** die **Hauptmaske** und den **Artikel** angeben und auf weiter klicken
6. Bild aufnehmen und abschließen.

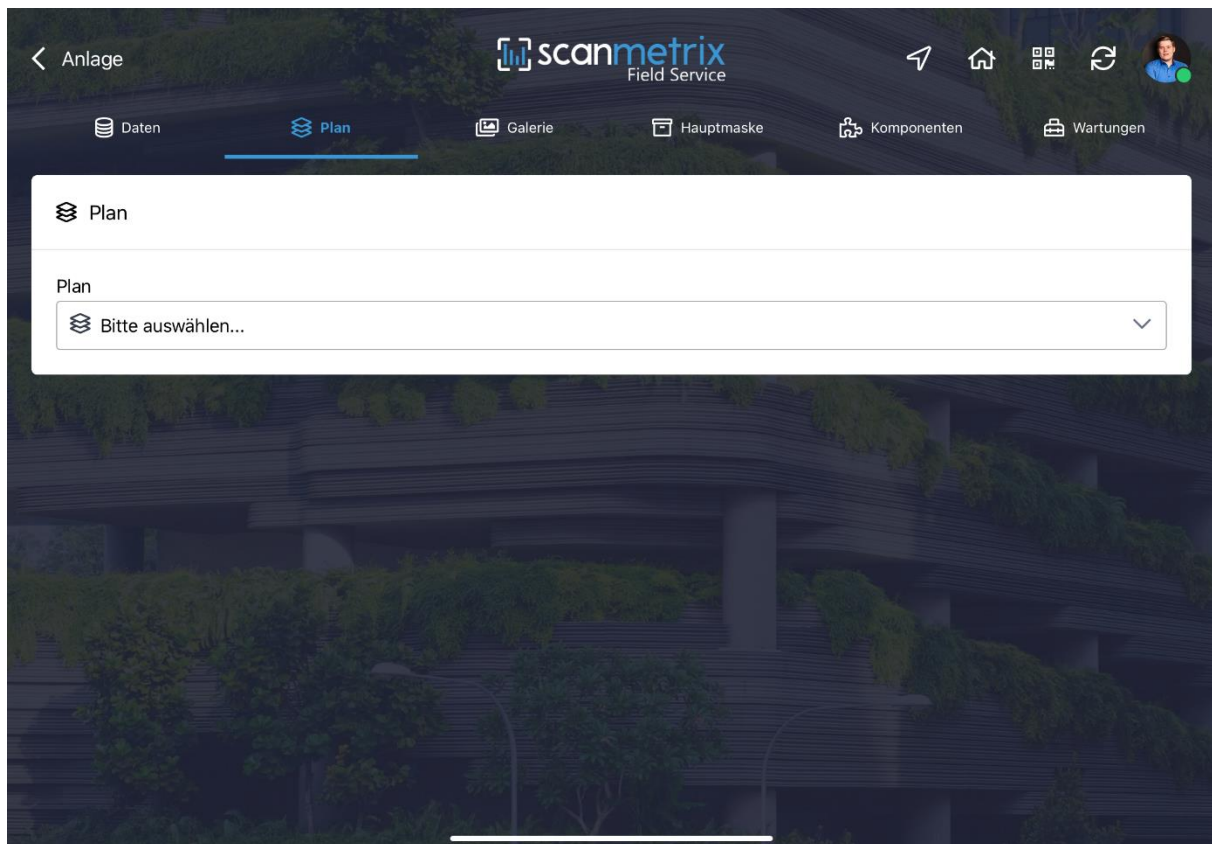
Daten



The screenshot displays the 'scanmetrix Field Service' app interface. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, the text 'Anlage', the 'scanmetrix Field Service' logo, and several icons (location, home, list, refresh, user profile). Below this is a horizontal menu with 'Daten' (selected), 'Plan', 'Galerie', 'Hauptmaske', 'Komponenten', and 'Wartungen'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Rahmendaten' (Frame Data) with a 'Funktionsbereit' (Function ready) toggle switch. It contains fields for 'Pos.-Nr.' (1) and 'Positionsbeschreibung' (EG / Bistro Eingang), and two text areas for 'Notizen' and 'Interne Notizen'. 2. A QR code section labeled 'SM-1-7232' with a QR code and an 'Alte ID' (Old ID) field. 3. 'Instandhaltung' (Maintenance) section with two toggle switches: 'Keine weitere Instandhaltung' (No further maintenance) and 'Intervall aus Anlage erben' (Inherit interval from asset). 4. 'Eigenschaften' (Properties) section with two toggle switches: 'Ausgesondert' (Sorted out) and 'Lebensdauer überschritten' (Lifetime exceeded).

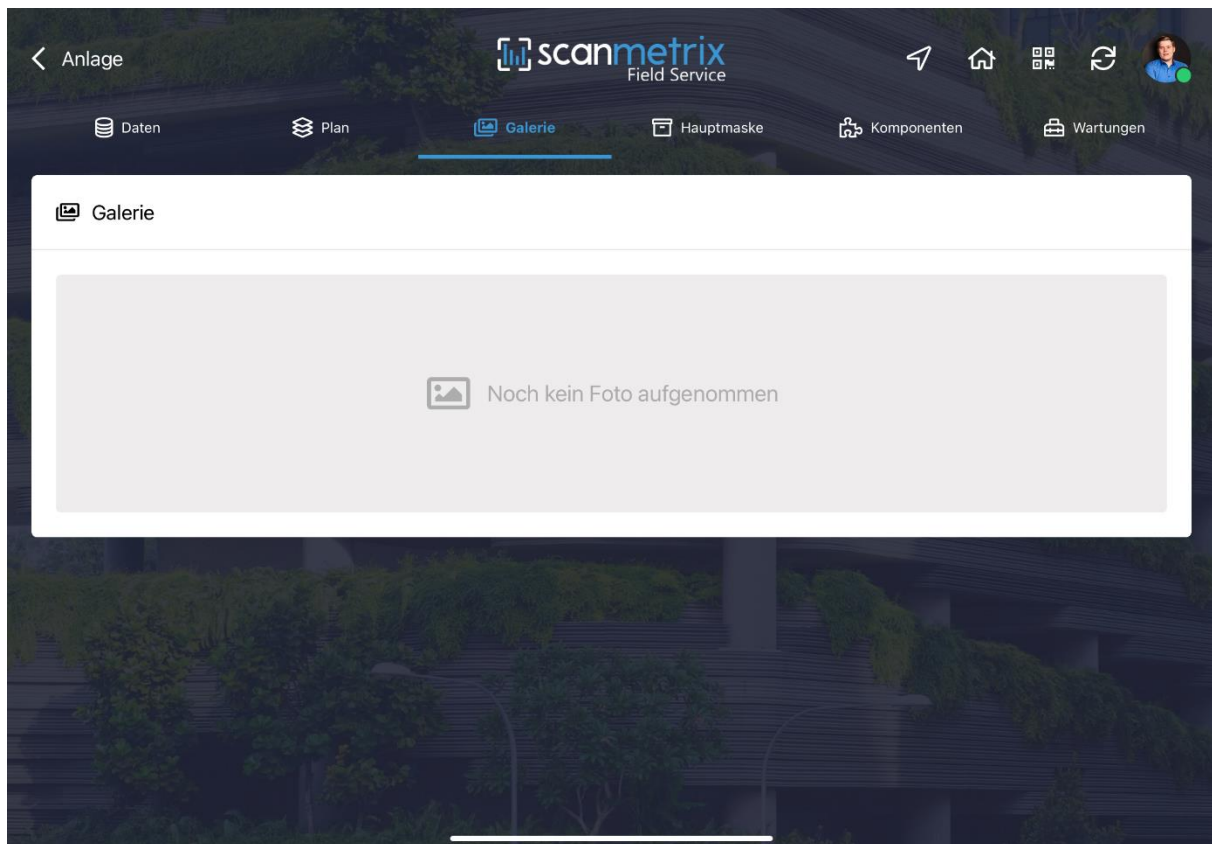
Rahmendaten überarbeiten oder ergänzen wie z.B. die Positionsbeschreibung.

Plan



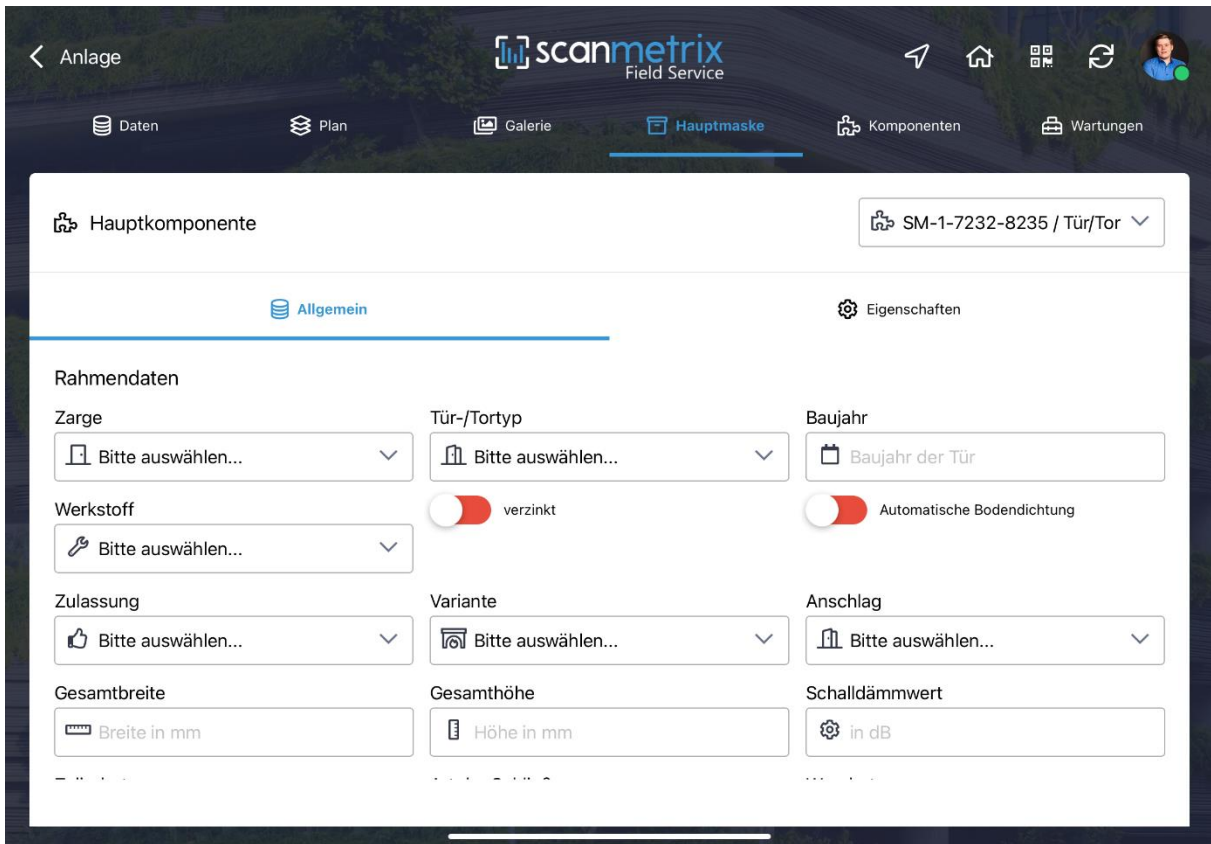
Plan hochladen, um die genaue Position des Objektes verorten zu können.

Galerie



Bilder einsehen, die vom Objekt aufgenommen wurden.

Hauptmaske

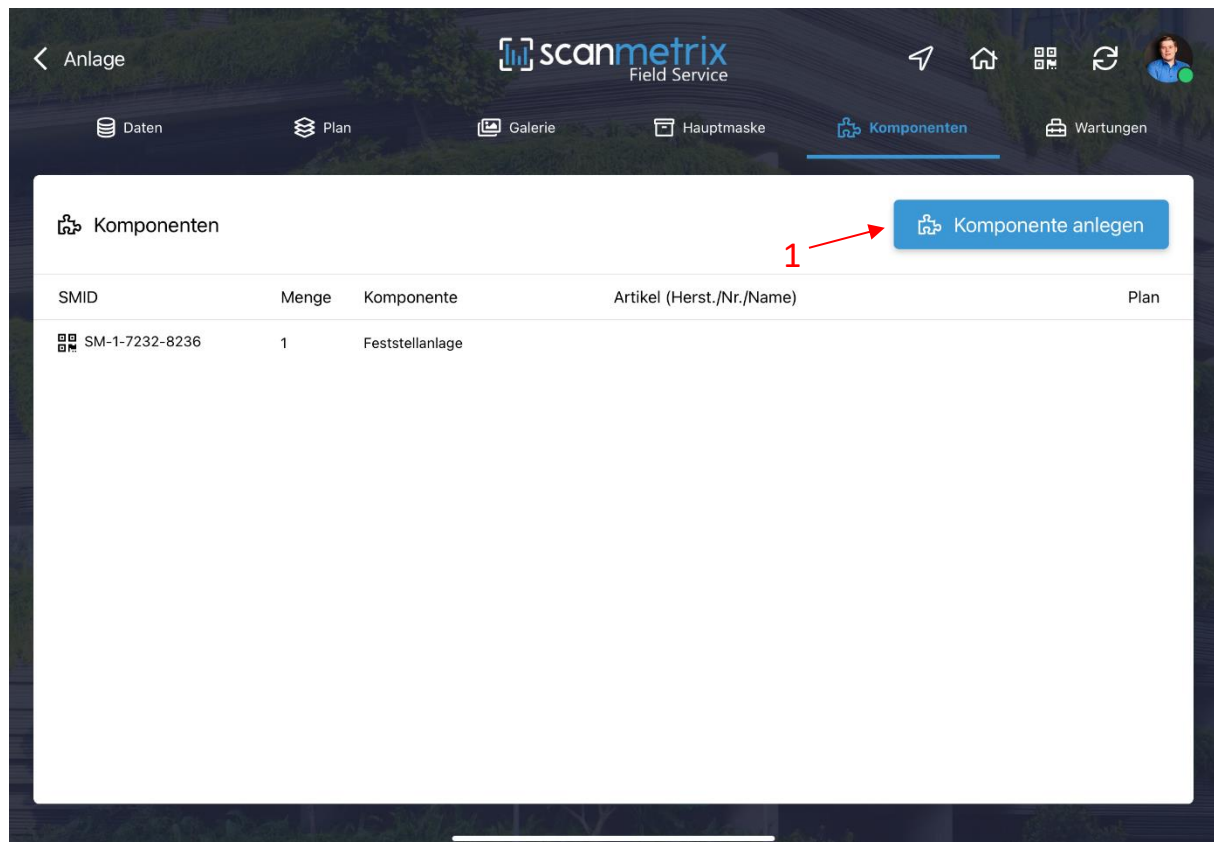


The screenshot shows the 'Hauptmaske' (Main Mask) for a door component in the scanmetrix Field Service application. The interface is in German and includes a top navigation bar with icons for 'Anlage', 'Daten', 'Plan', 'Galerie', 'Hauptmaske', 'Komponenten', and 'Wartungen'. The main content area is titled 'Hauptkomponente' and shows a dropdown menu for 'SM-1-7232-8235 / Tür/Tor'. Below this, there are two tabs: 'Allgemein' (selected) and 'Eigenschaften'. The 'Allgemein' tab contains a 'Rahmendaten' (Frame Data) section with various input fields and checkboxes. The 'Eigenschaften' tab is currently empty.

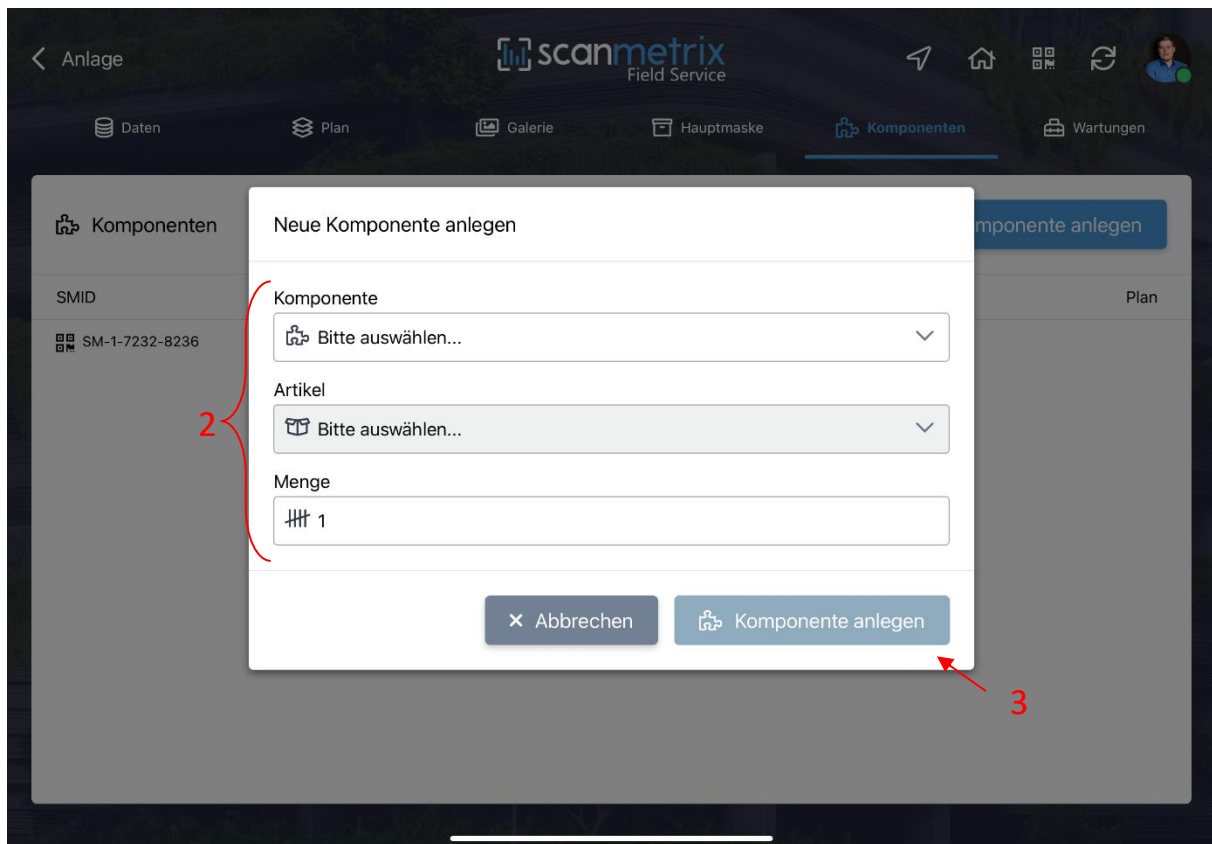
Rahmendaten		
Zarge	Tür-/Tortyp	Baujahr
Bitte auswählen...	Bitte auswählen...	Baujahr der Tür
Werkstoff	☒ verzinkt	☒ Automatische Bodendichtung
Bitte auswählen...		
Zulassung	Variante	Anschlag
Bitte auswählen...	Bitte auswählen...	Bitte auswählen...
Gesamtbreite	Gesamthöhe	Schalldämmwert
Breite in mm	Höhe in mm	in dB

Komponentenbezogene Daten erweitern, wie z.B. den Maßen einer Tür angeben.

Komponenten

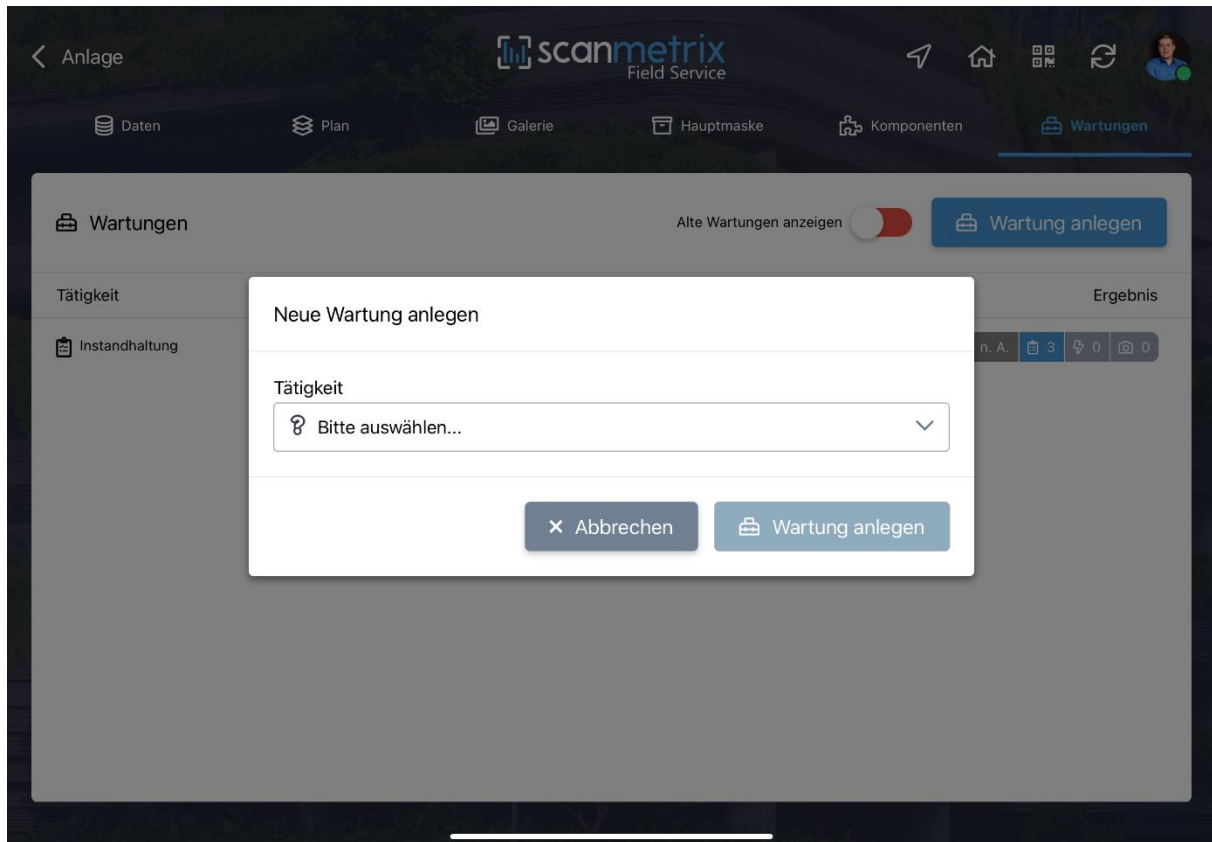


Einzelne oder separate Bauteile aufnehmen, die im direkten Zusammenhang mit der Installation zusammenhängen.

Komponente anlegen

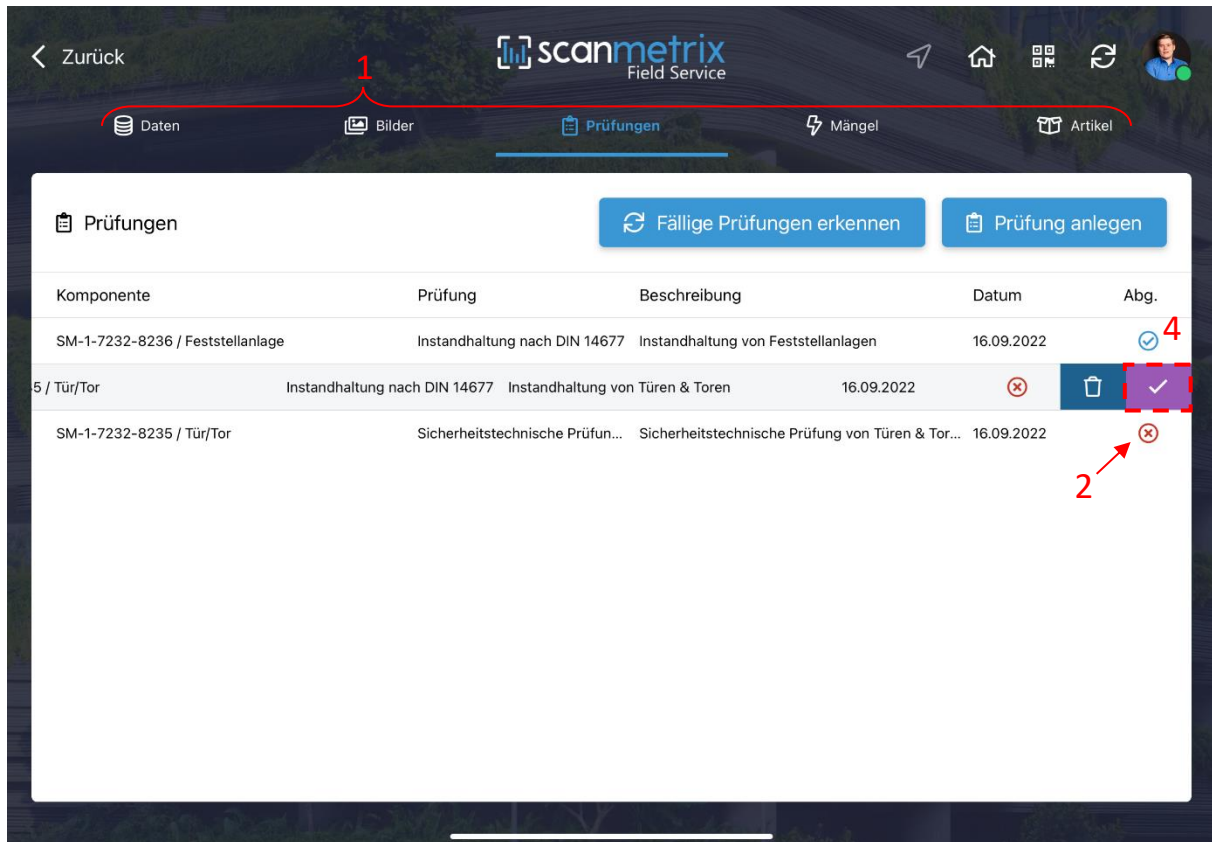
1. Auf **Komponente anlegen** klicken.
2. **Komponente**, **Artikel** und **Menge** auswählen.
3. Auf **Komponente anlegen** klicken.

Wartungen



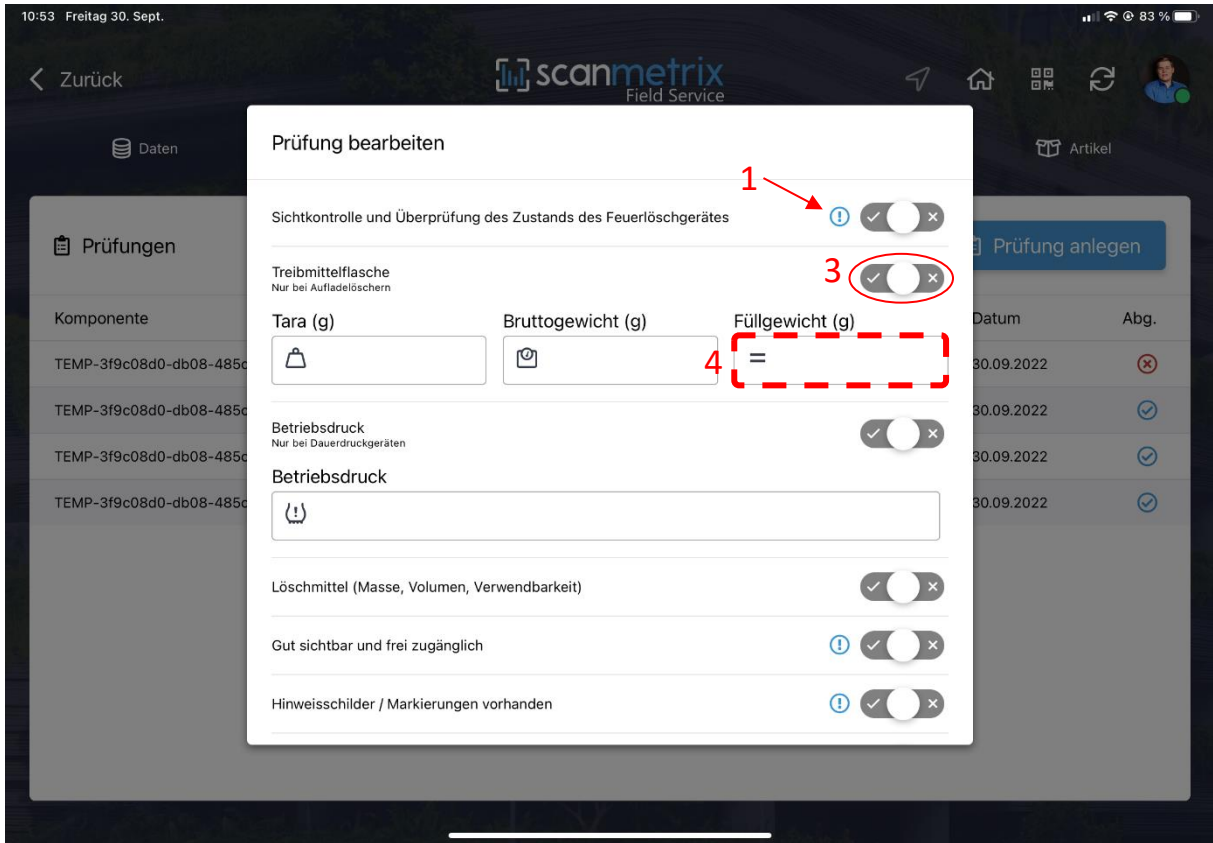
Hier werden alle Wartungen angezeigt, die mit dem Auftrag zusammenhängen, um eine **neue Wartung anzulegen**, klicke auf **Wartung anlegen** und wähle die **Tätigkeit** aus.

Prüfungen



Durch Wartungen kannst du **fällige Prüfungen erkennen** lassen.

1. Klicke auf den Punkt **Prüfungen** im Reiter und klicke auf **fällige Prüfungen erkennen**.
2. Wähle eine nicht abgeschlossene Prüfung aus.
3. **Führe eine Prüfung aus**, indem du die alle Punkte abarbeitest.
4. **Schließe die Prüfung ab**, indem du nach links wischt und den Hacken anklickst.



10:53 Freitag 30. Sept.

Zurück

scanmetrix Field Service

Daten

Artikel

Prüfung anlegen

Prüfung bearbeiten

Sichtkontrolle und Überprüfung des Zustands des Feuerlöschgerätes

Treibmittelflasche
Nur bei Aufladelöschern

Tara (g)

Bruttogewicht (g)

Füllgewicht (g)

Betriebsdruck
Nur bei Dauerdruckgeräten

Betriebsdruck

Löschmittel (Masse, Volumen, Verwendbarkeit)

Gut sichtbar und frei zugänglich

Hinweisschilder / Markierungen vorhanden

Datum

Abg.

30.09.2022

30.09.2022

30.09.2022

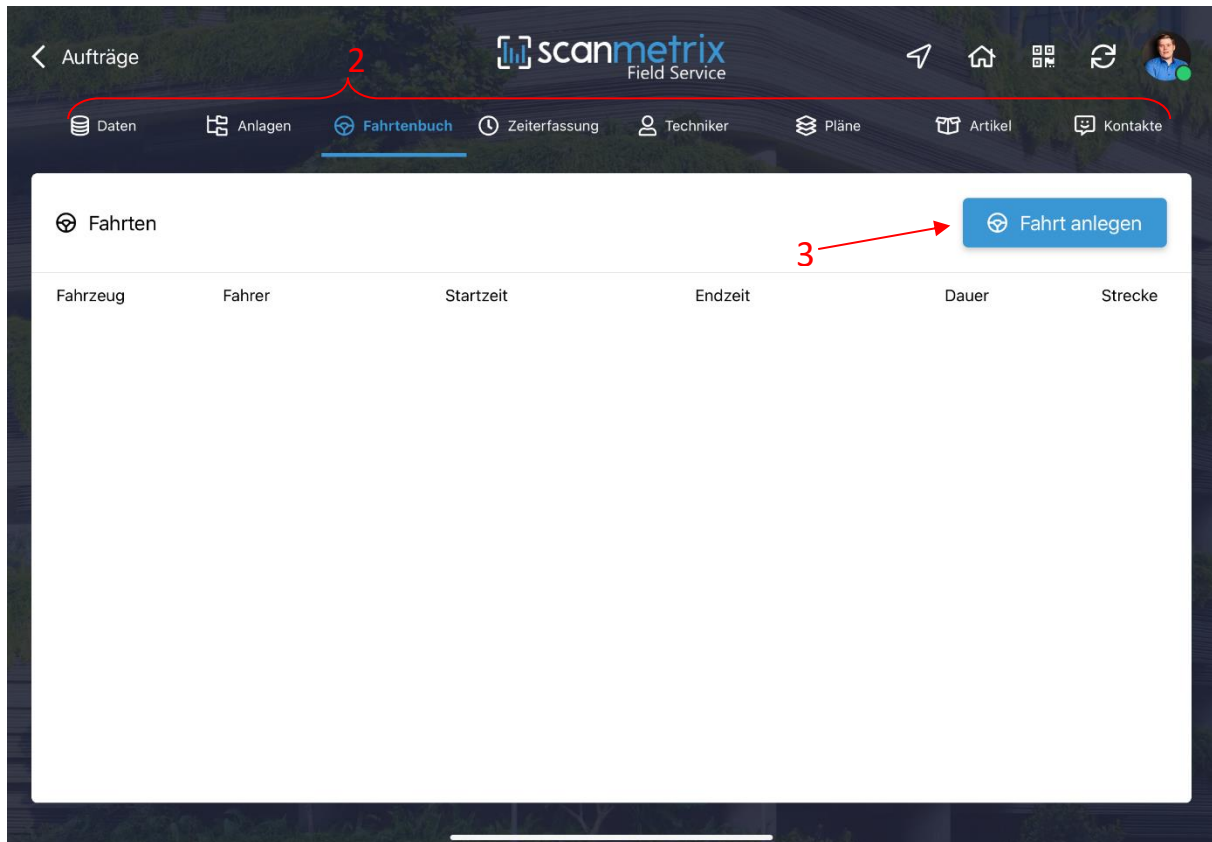
30.09.2022

30.09.2022

So könnte eine Prüfung Beispielweise aussehen. Dabei unterscheidet man zwischen:

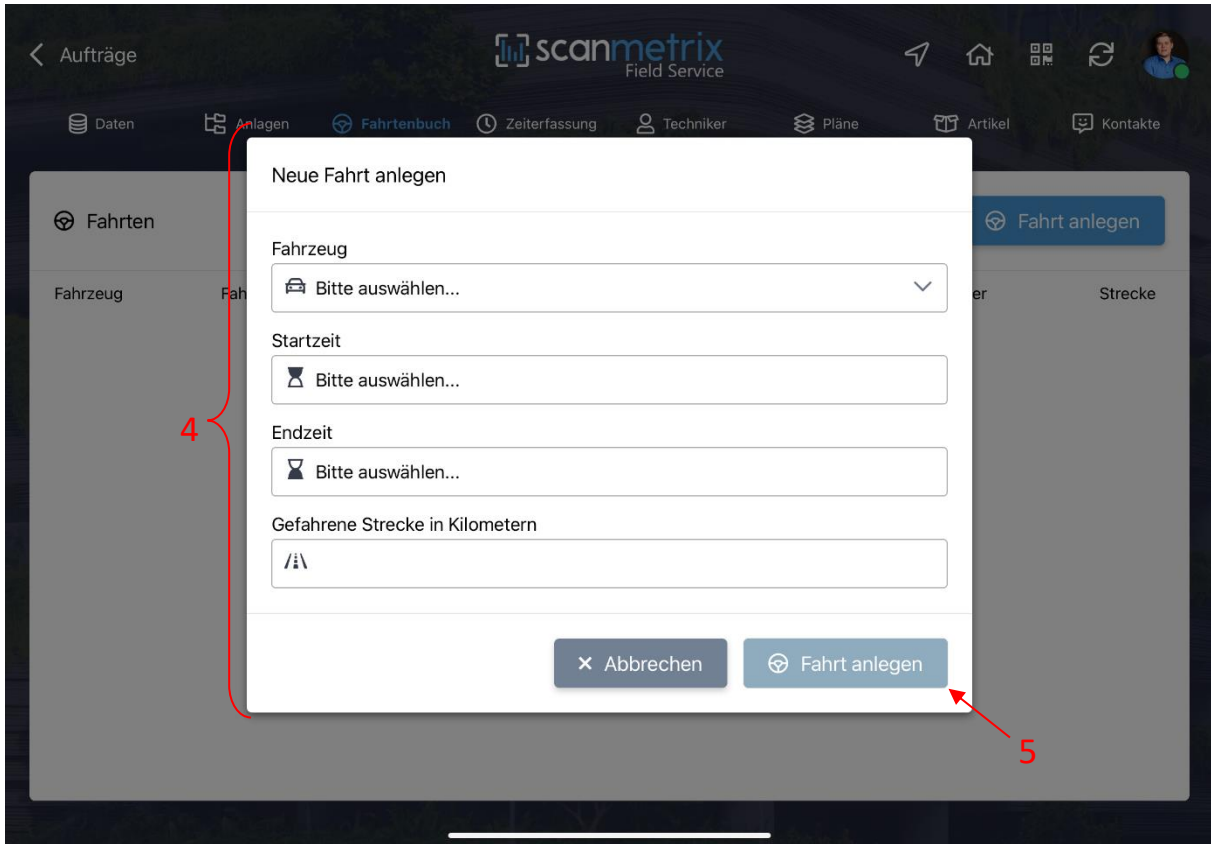
1. **Pflichtfeldern:** Felder, die bei einer Prüfung durchgeführt und ausgefüllt werden **müssen**. Diese werden durch ein **blaues „i“** gekennzeichnet.
2. **Felder die optional sind:** Felder, die man bei einer Prüfung durchführen kann. Diese besitzen **keine Kennzeichnung**.
3. **Ankreuzen:** Felder, bei denen man einfach nur einen **Hacken oder Kreuz** setzen muss.
4. **Ausfüllen:** Felder, bei denen man was **eintippen** muss, z.B. eine Menge.

Fahrtenbuch



Beim Fahrtenbuch kannst du die Fahrzeuge einsehen/ anlegen, die für deinen Auftrag zugeteilt sind.

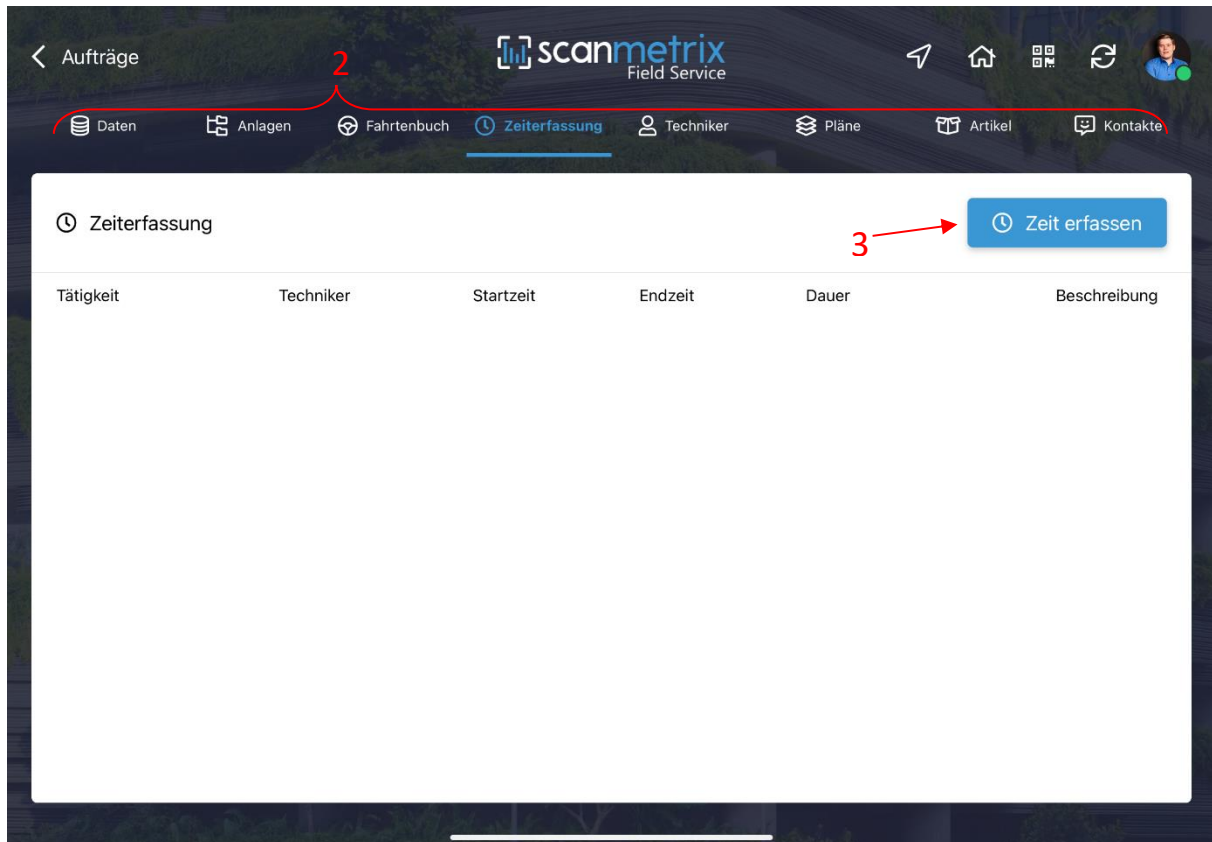
Fahrt anlegen



The screenshot shows the 'Neue Fahrt anlegen' (Create New Trip) dialog box in the scanmetrix Field Service app. The dialog is overlaid on a dark background with a navigation bar at the top. The navigation bar includes icons for 'Aufträge' (Orders), 'Daten', 'Anlagen' (Assets), 'Fahrtenbuch' (Trip Log), 'Zeiterfassung' (Time Tracking), 'Techniker' (Technicians), 'Pläne' (Plans), 'Artikel' (Articles), and 'Kontakte' (Contacts). The 'Fahrtenbuch' icon is highlighted. The dialog box has a title 'Neue Fahrt anlegen' and four input fields: 'Fahrzeug' (Vehicle) with a dropdown menu showing 'Bitte auswählen...' and a car icon; 'Startzeit' (Start Time) with a dropdown menu showing 'Bitte auswählen...' and a clock icon; 'Endzeit' (End Time) with a dropdown menu showing 'Bitte auswählen...' and a clock icon; and 'Gefahrene Strecke in Kilometern' (Distance traveled in kilometers) with a text input field and a road icon. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Fahrt anlegen' (Create Trip). A red bracket labeled '4' groups the first four fields, and a red arrow labeled '5' points to the 'Fahrt anlegen' button.

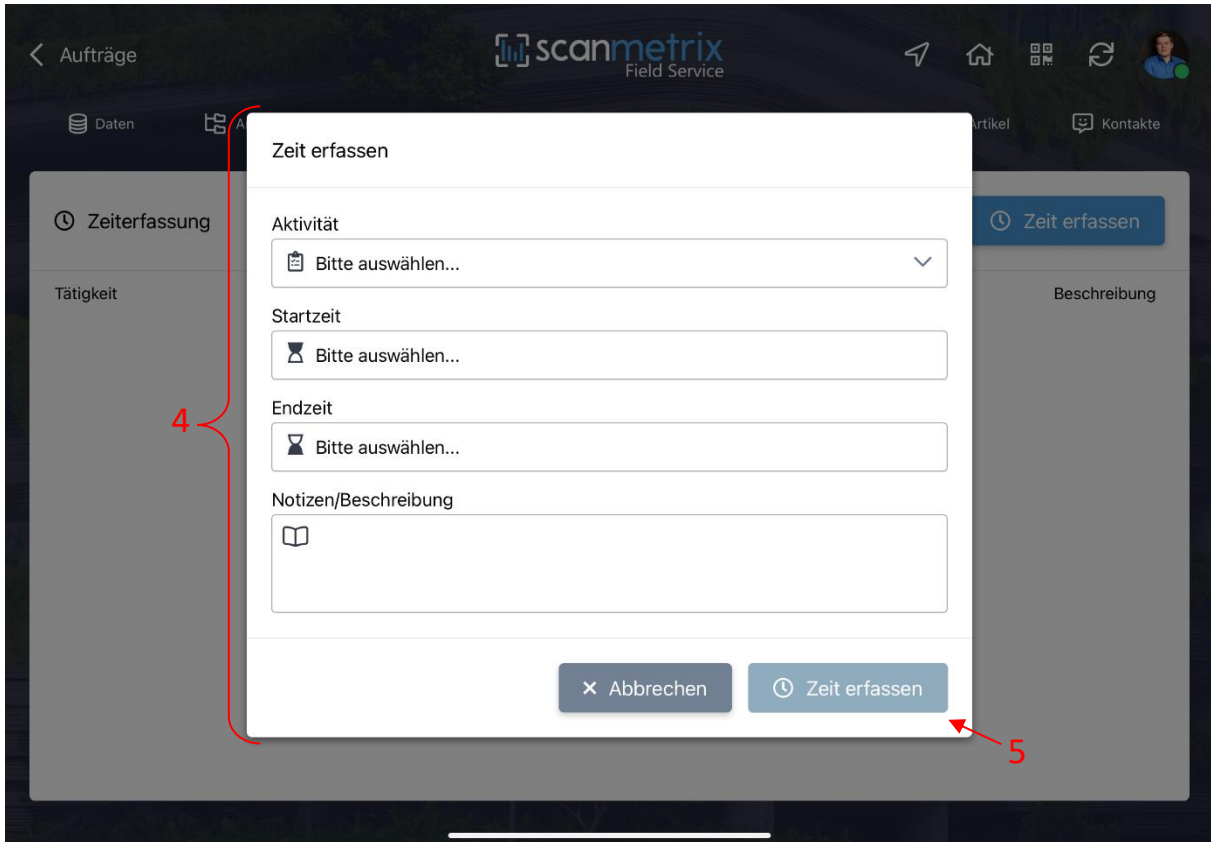
1. Auf den **Auftrag** gehen, wofür man eine Fahrt anlegen möchte.
2. Auf **Fahrtenbuch** klicken.
3. Auf **Fahrt anlegen** klicken.
4. Fahrzeug, Startzeit, Endzeit und gefahrene Strecke angeben.
5. Auf **Fahrt anlegen** klicken.

Zeiterfassung



Bei der Zeiterfassung kannst du einsehen/ erstellen, wie lange du für deinen Auftrag gebraucht hast.

Zeit erfassen



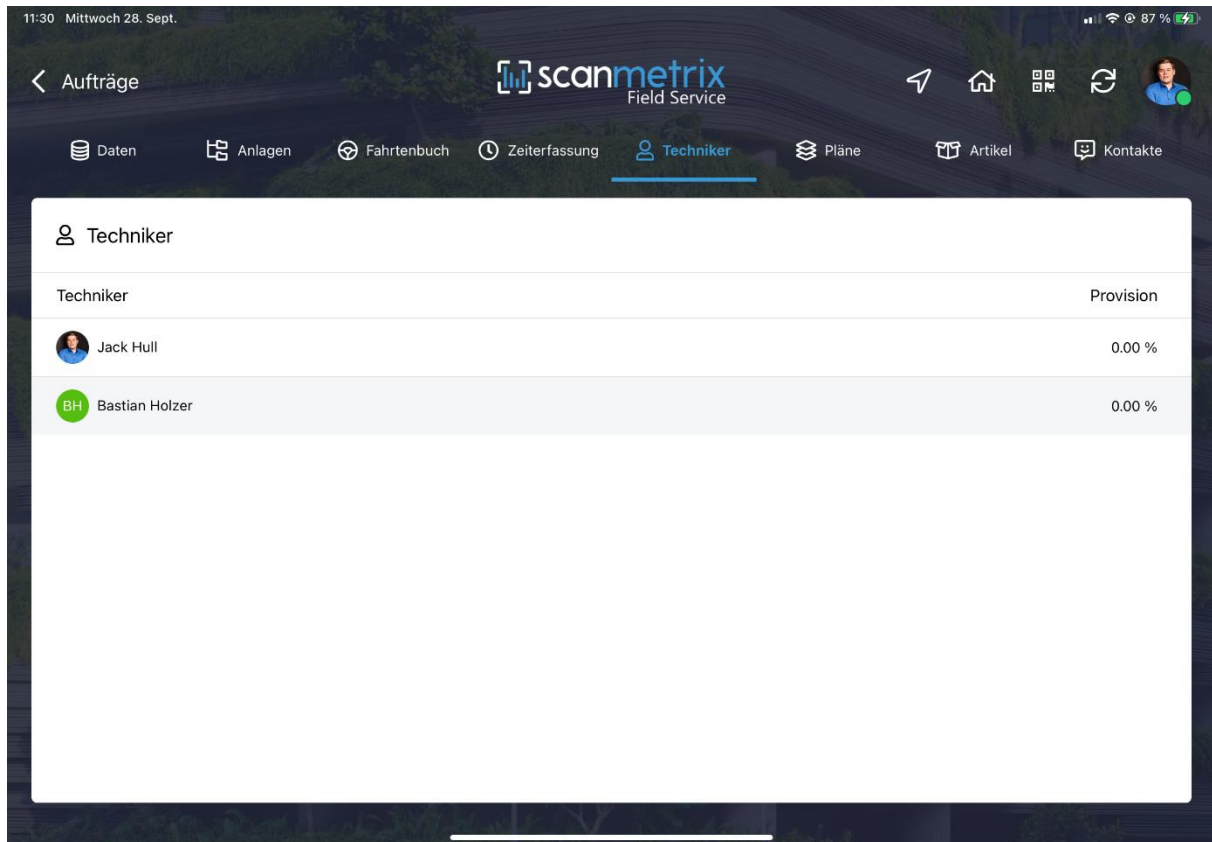
The screenshot shows the 'Zeit erfassen' (Record Time) modal in the scanmetrix Field Service app. The modal is overlaid on a dark background with navigation icons at the top. The modal contains the following fields:

- Aktivität:** A dropdown menu with the placeholder text 'Bitte auswählen...'.
- Startzeit:** A time selection field with the placeholder text 'Bitte auswählen...'.
- Endzeit:** A time selection field with the placeholder text 'Bitte auswählen...'.
- Notizen/Beschreibung:** A text area with a book icon placeholder.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Zeit erfassen' (Record Time). A red bracket labeled '4' groups the first three fields, and a red arrow labeled '5' points to the 'Zeit erfassen' button.

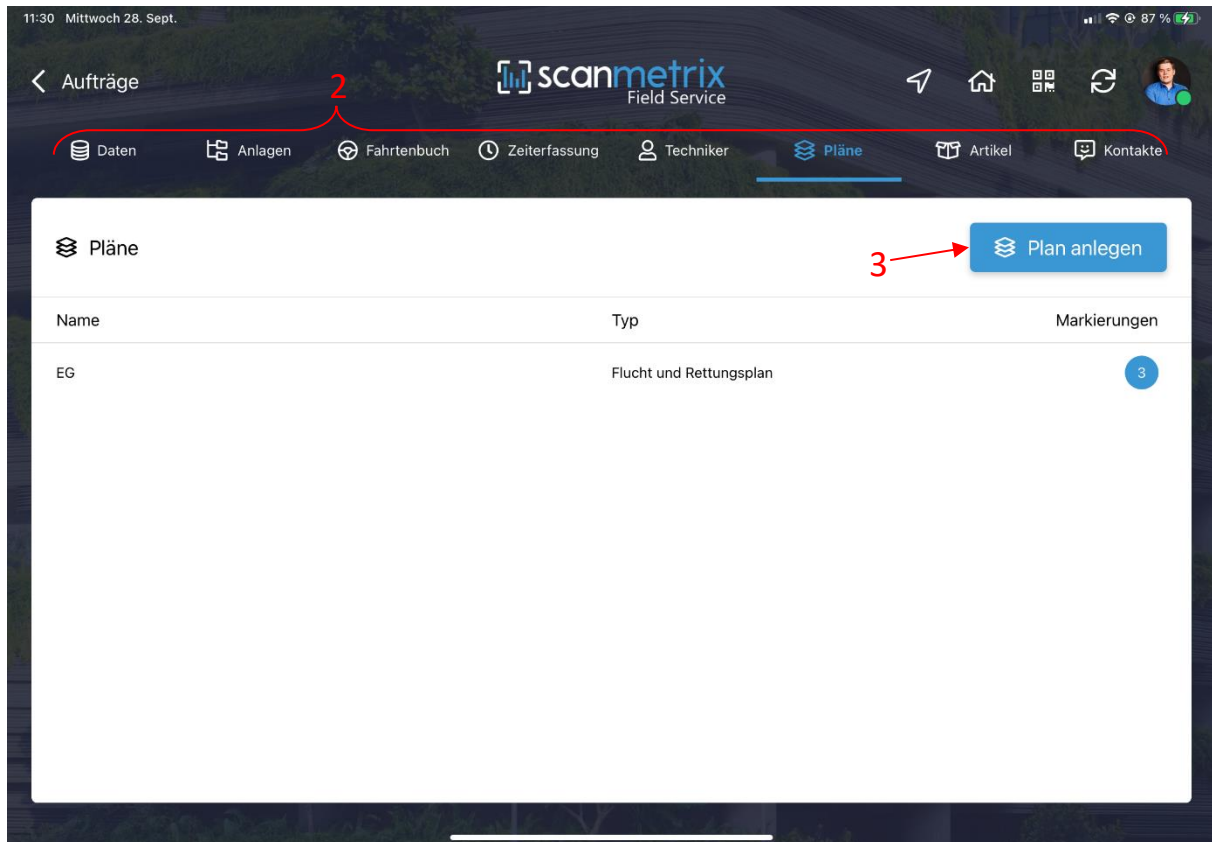
1. Auf den **Auftrag** gehen, wofür man die Zeit erfassen möchte.
2. Auf **Zeiterfassung** klicken.
3. Auf **Zeit erfassen** klicken.
4. Aktivität, Startzeit, Endzeit angeben und Notiz hinterlassen.
5. Auf **Zeit erfassen** klicken.

Techniker



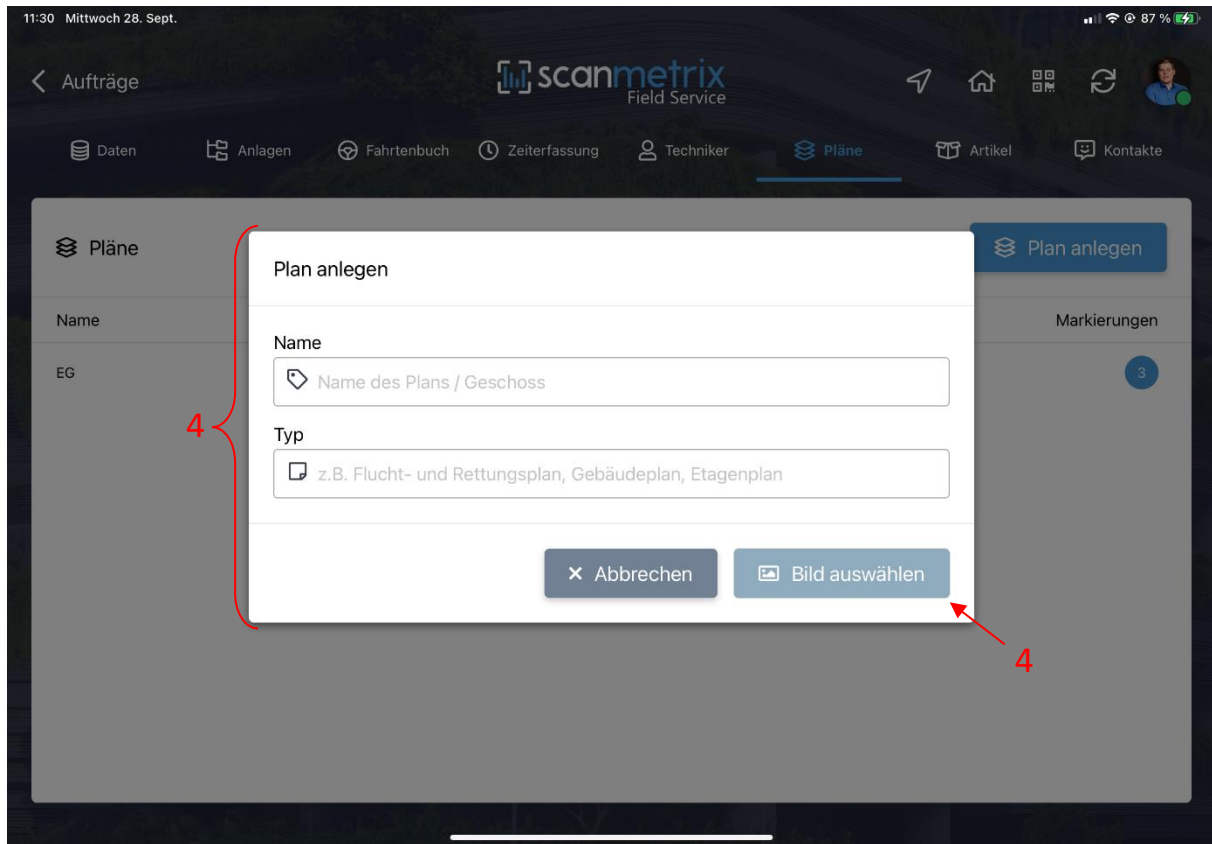
Unter Techniker kann man die Techniker einsehen, die für den jeweiligen Auftrag eingeteilt sind und wie hoch ihre Provision ist.

Pläne



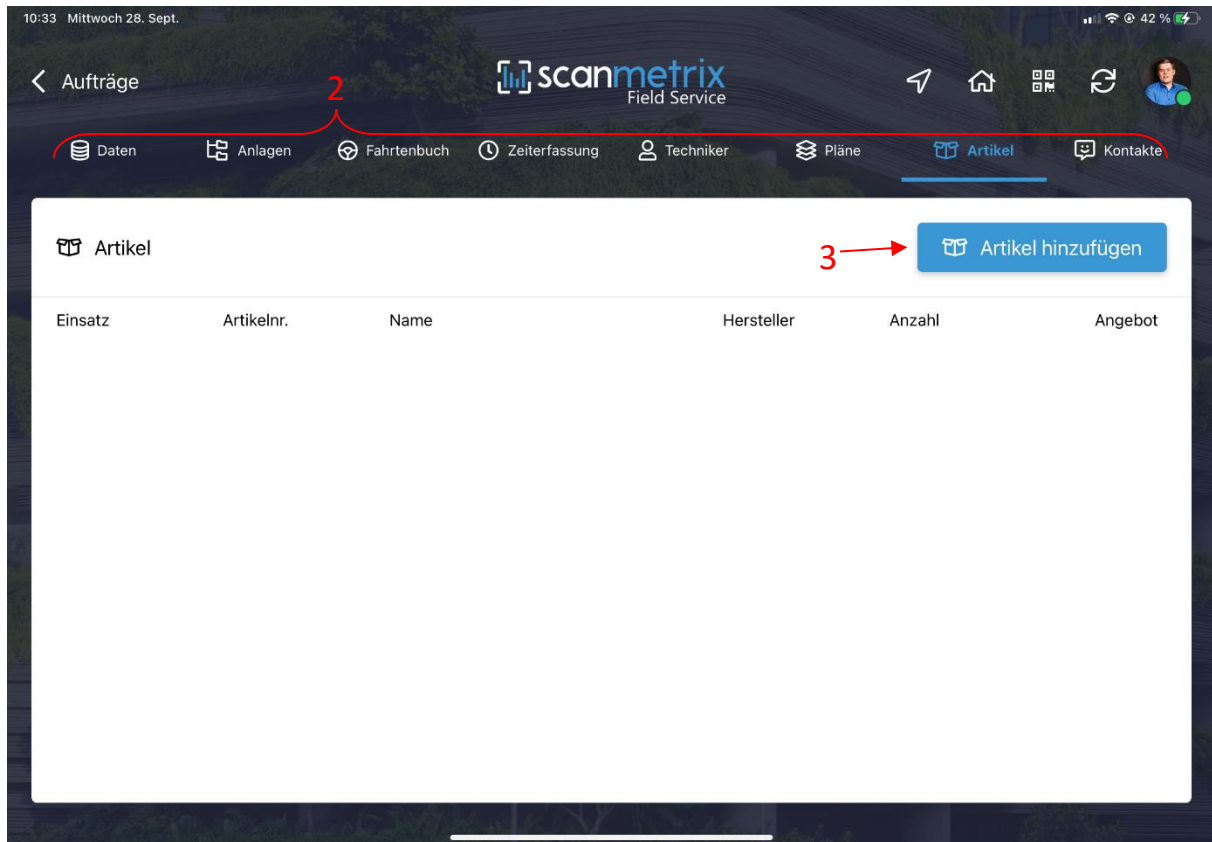
Unter Pläne kann man schon vorhandene Pläne für den Auftrag einsehen, oder neue Pläne anlegen.

Plan anlegen



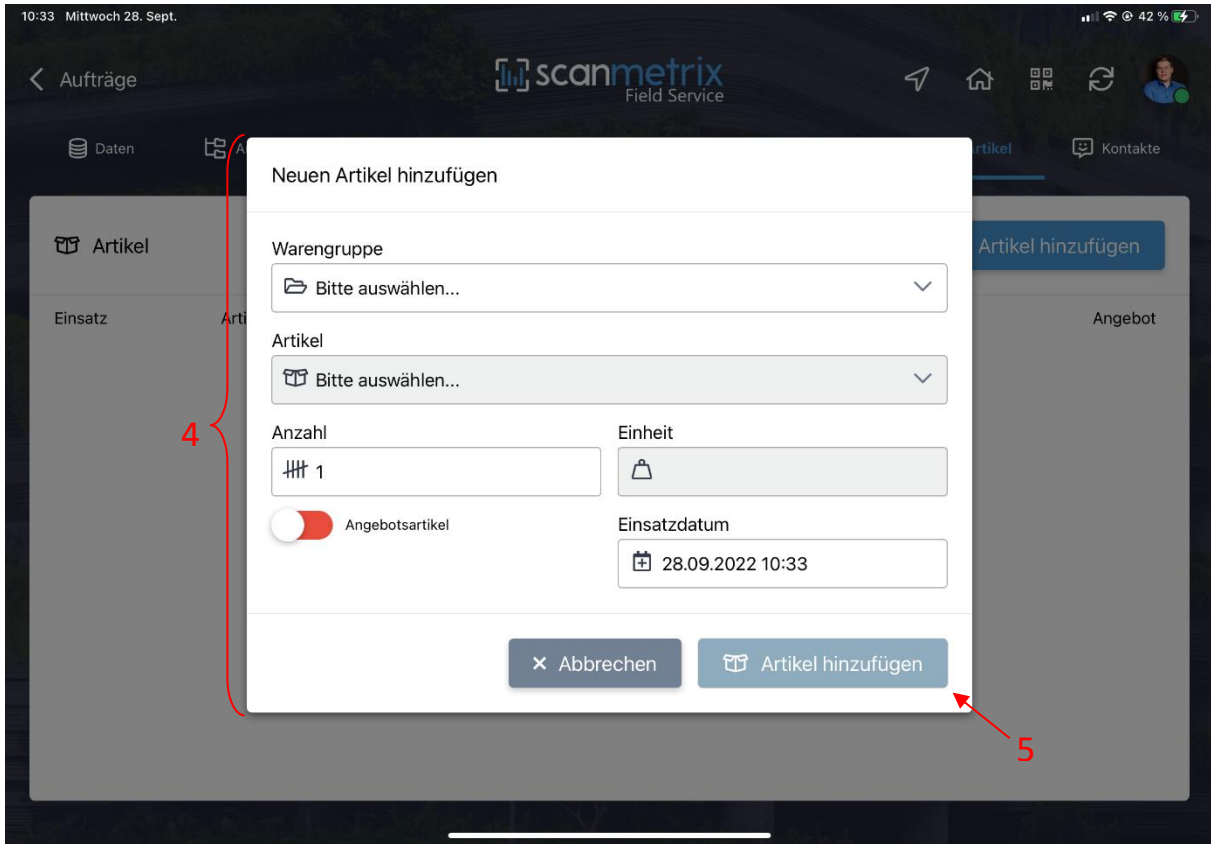
1. Auf den **Auftrag** gehen, wofür man einen Plan anlegen möchte.
2. Auf **Pläne** klicken.
3. Auf **Plan anlegen** klicken.
4. **Name** und **Typ** bestimmen und **Bild** auswählen.
5. Auf **Plan anlegen** klicken.

Artikel



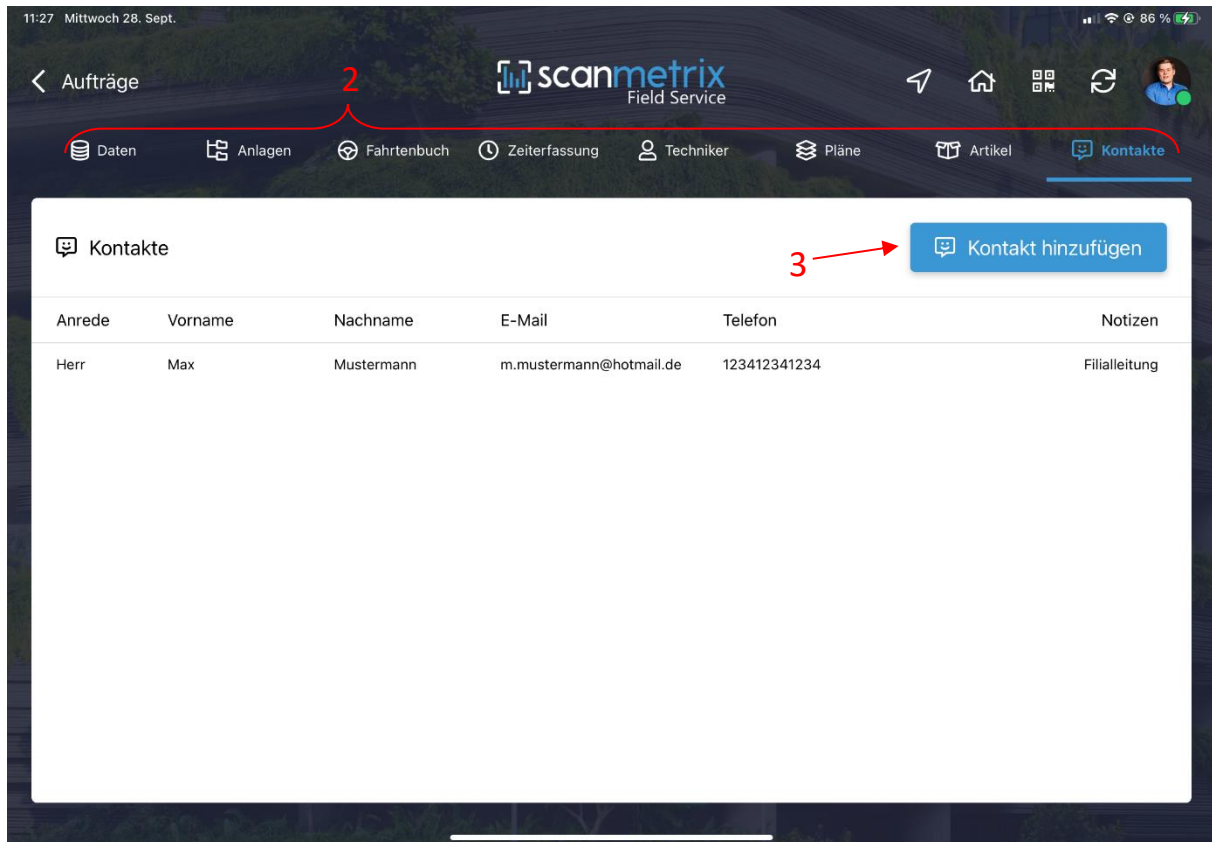
Unter Artikel befinden sich Angebote, die für den Kunden erstellt wurden, oder hinzugefügt werden können.

Artikel hinzufügen



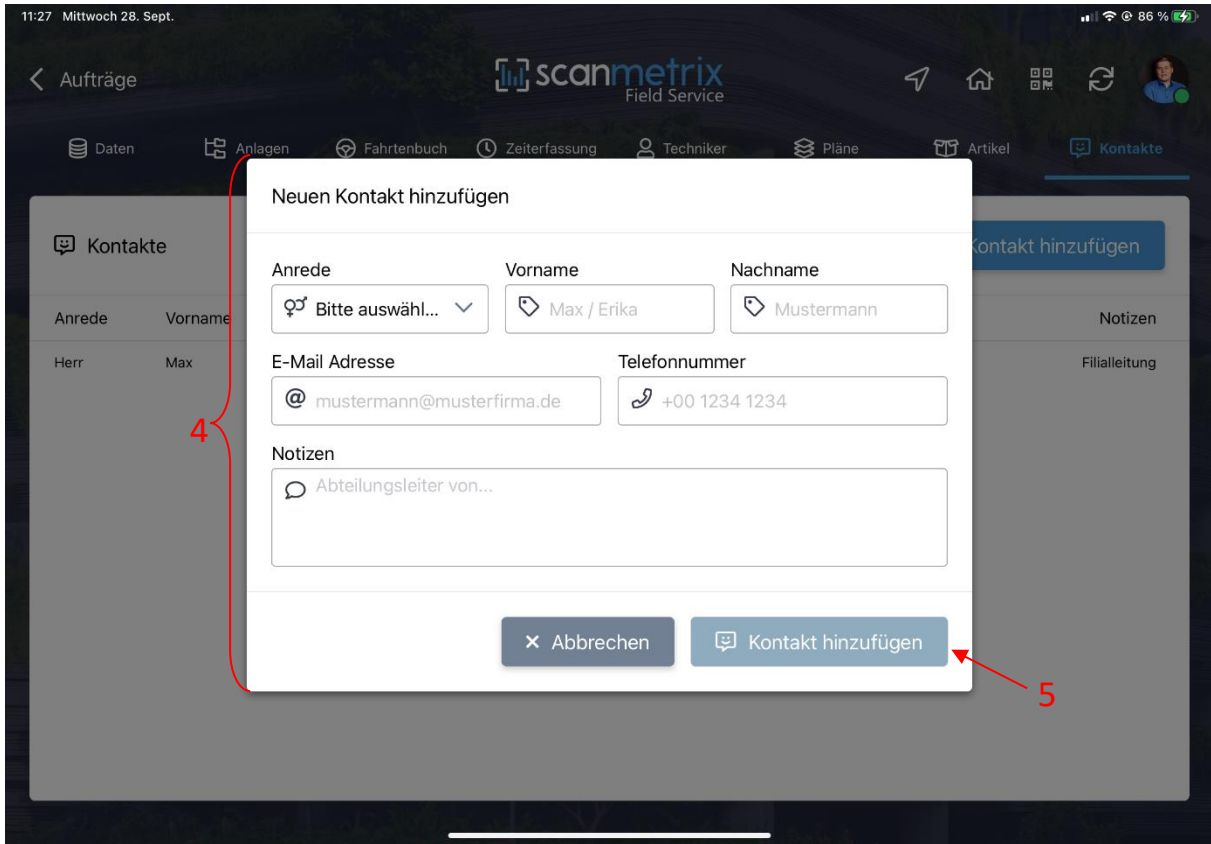
1. Auf den **Auftrag** gehen, wofür man ein Artikel hinzufügen möchte.
2. Auf **Artikel** klicken.
3. Auf Artikel hinzufügen klicken.
4. Warengruppe, Artikel, Anzahl, Einheit und Einsatzdatum angeben.
5. Auf Artikel hinzufügen klicken.

Kontakte



Unter Kontakte kannst du verschiedene Kontaktpersonen + Ihre Kontaktdaten für den Auftrag einsehen oder neue hinzufügen.

Kontakte hinzufügen



11:27 Mittwoch 28. Sept.

scanmetrix Field Service

Aufträge

Daten Anlagen Fahrtenbuch Zeiterfassung Techniker Pläne Artikel Kontakte

Kontakte

Anrede Vorname

Herr Max

Neuen Kontakt hinzufügen

Anrede: ♂ Bitte auswähl... Vorname: Max / Erika Nachname: Mustermann

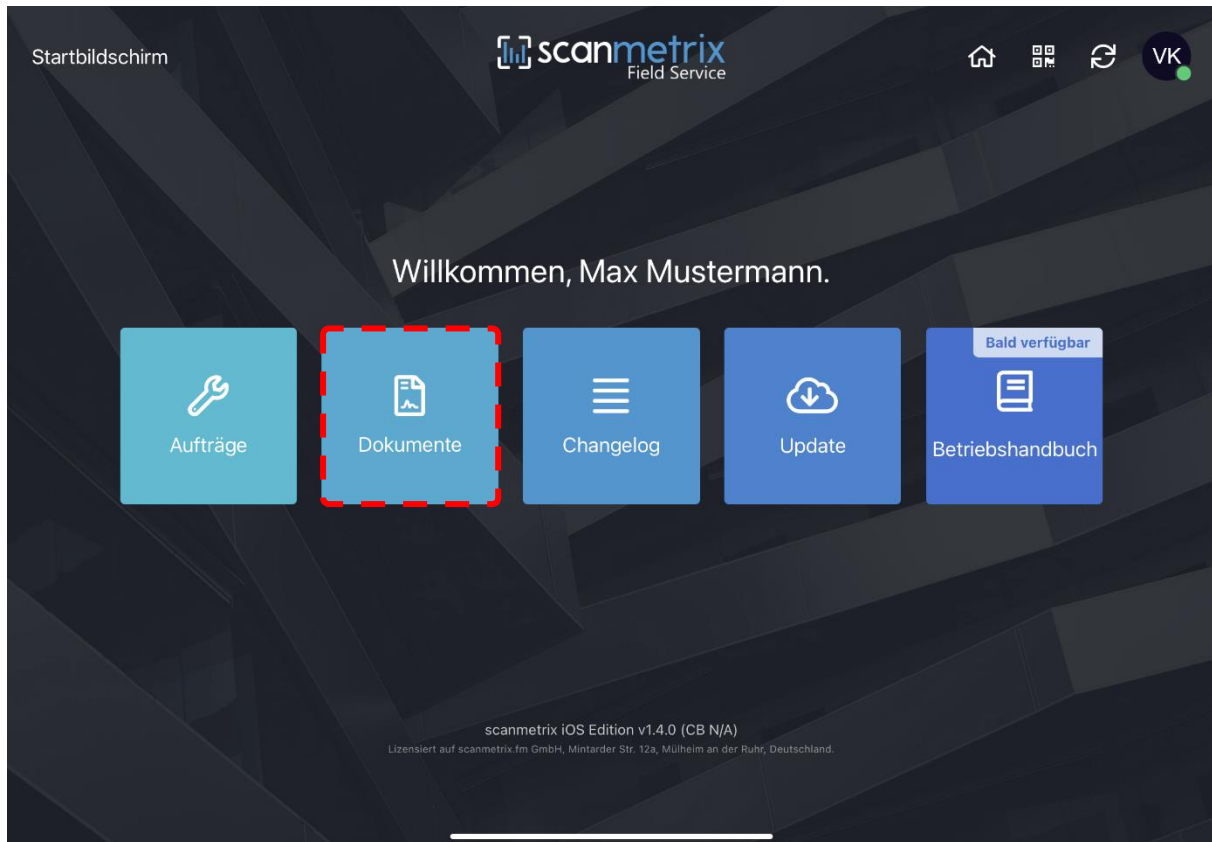
E-Mail Adresse: @ mustermann@musterfirma.de Telefonnummer: +00 1234 1234

Notizen: Abteilungsleiter von...

Abbrechen Kontakt hinzufügen

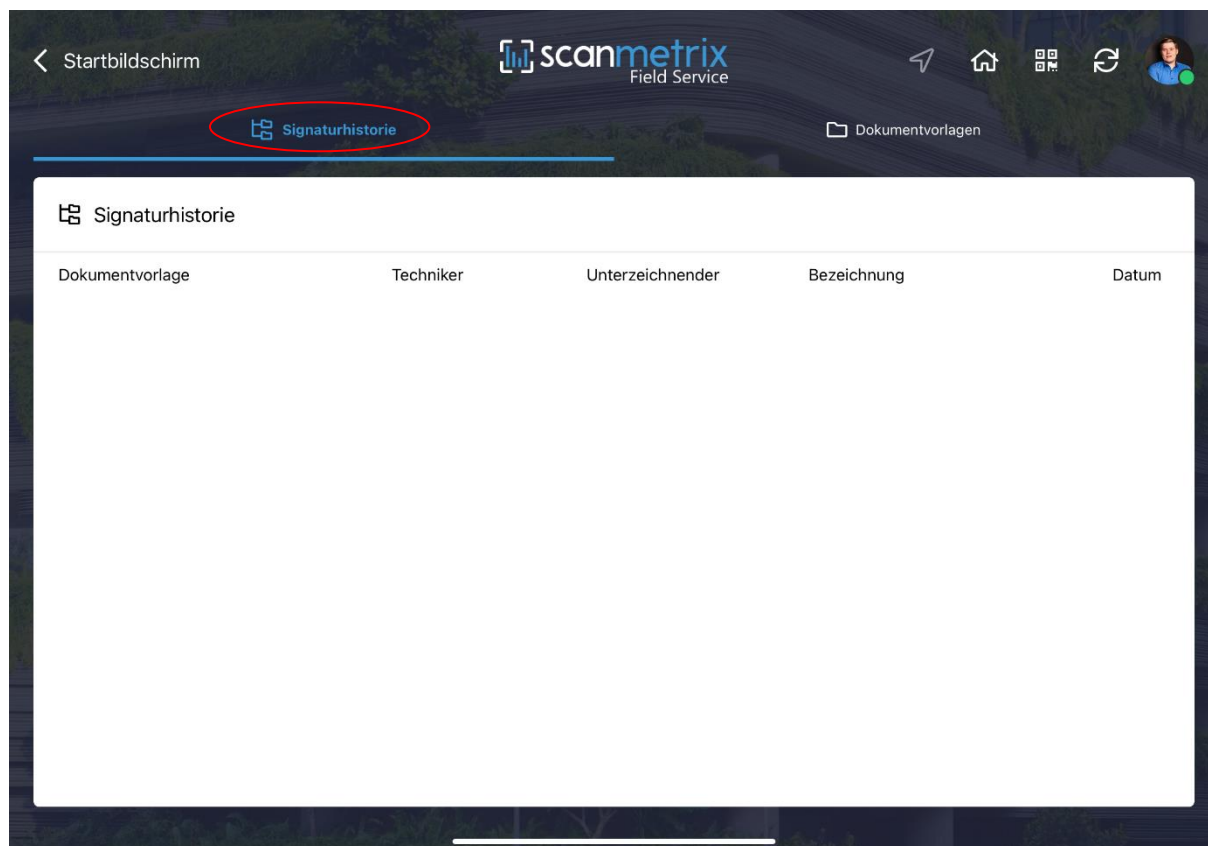
1. Auf den **Auftrag** gehen, wofür man Kontakte hinzufügen möchte.
2. Auf **Kontakte** klicken.
3. Auf Kontakt hinzufügen klicken.
4. Anrede Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer angeben und Notiz hinterlassen.
5. Auf Kontakt anlegen klicken.

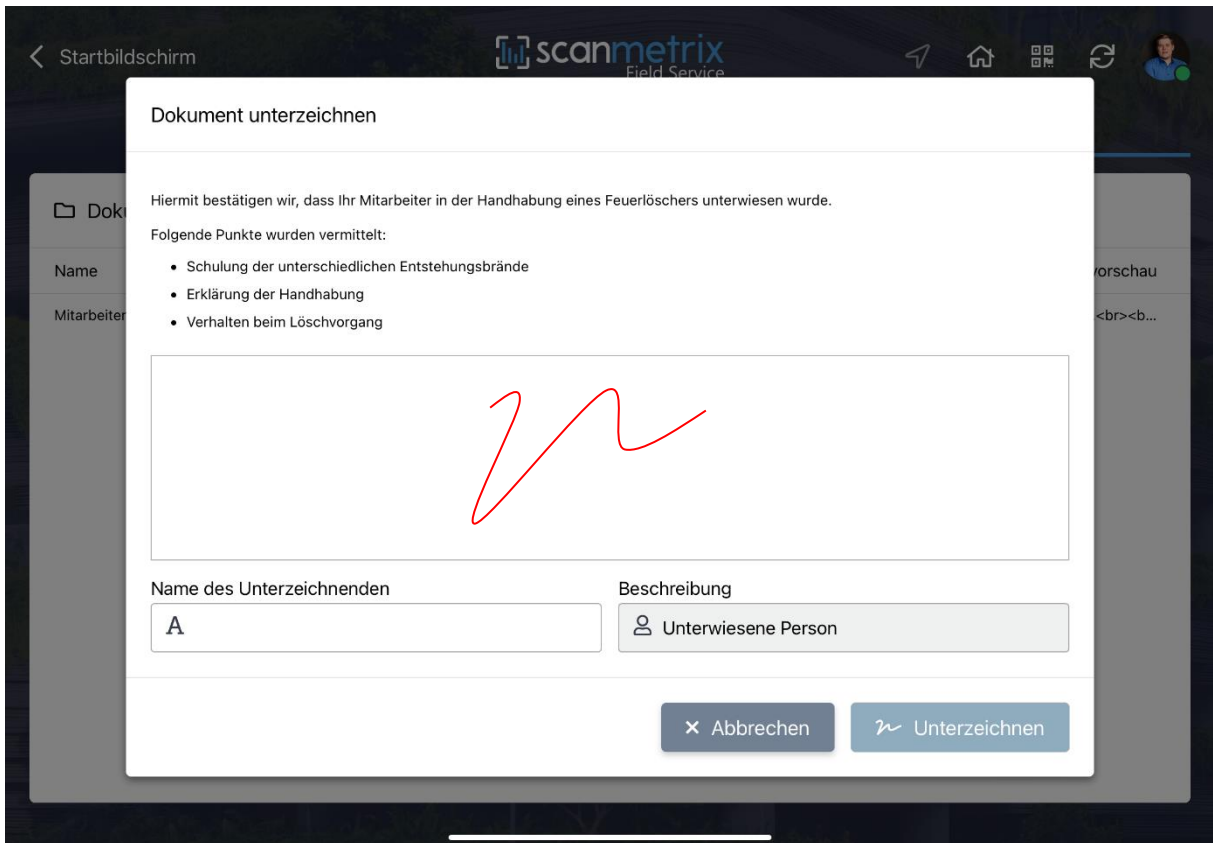
Dokumente



Bei den **Dokumenten** befindet sich deine **Signaturhistorie** und deine **Dokumentvorlage**.

Signaturhistorie





Dokument unterzeichnen

Hiermit bestätigen wir, dass Ihr Mitarbeiter in der Handhabung eines Feuerlöschers unterwiesen wurde.

Folgende Punkte wurden vermittelt:

- Schulung der unterschiedlichen Entstehungsbrände
- Erklärung der Handhabung
- Verhalten beim Löschvorgang

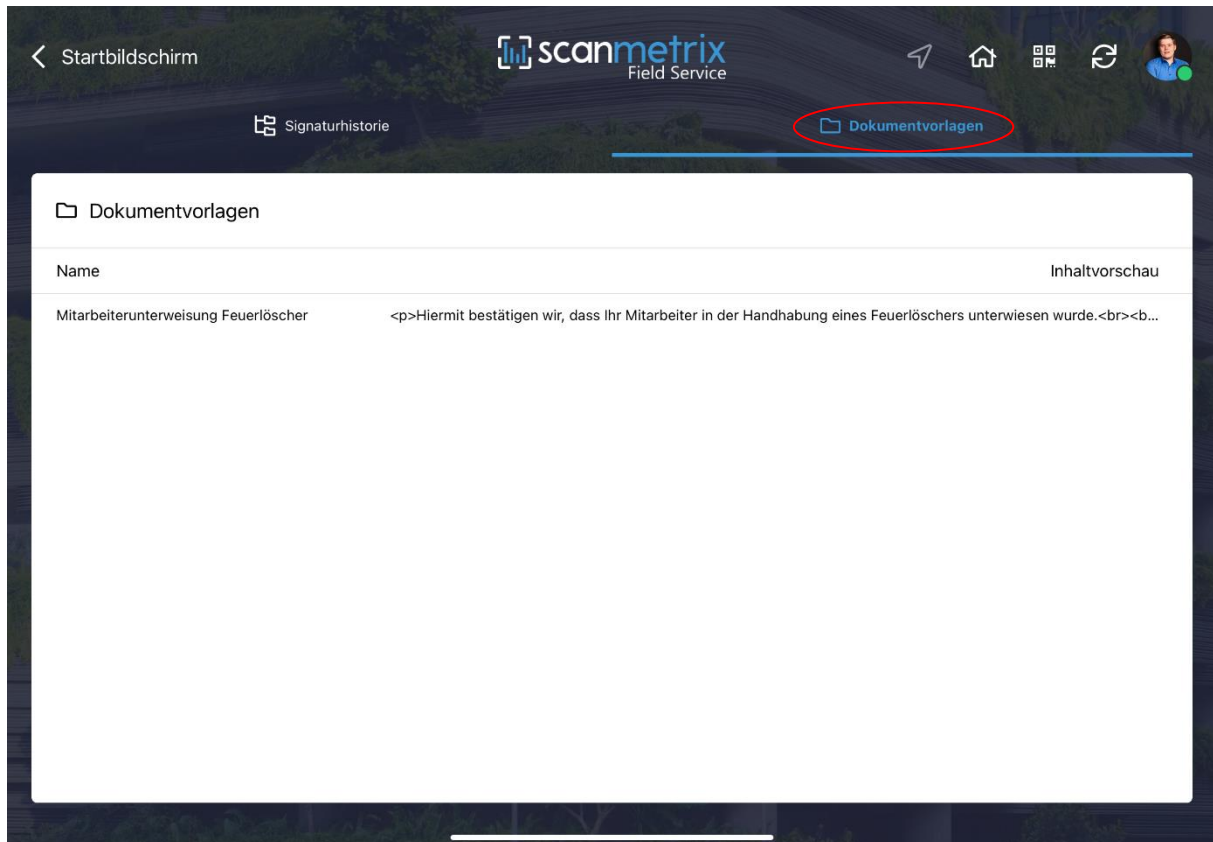


Name des Unterzeichnenden:

Beschreibung:

All deine **Signaturen** befinden sich bei der **Signaturhistorie**, welche bei der **Dokumentvorlage** erstellt werden kann und somit immer wieder bei dieser Vorlage benutzt wird.

Dokumentvorlagen



Dokumentvorlagen werden beim **Service Provider** erstellt und dienen als **Standarttextvorlagen**, die den Technikern beim Erledigen von Aufträgen zur Verfügung gestellt wird.